



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX**  
**"NEAGOE-VODĂ BASARAB"**  
**CURTEA DE ARGEȘ**



SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX

“NEAGOE –VODĂ BASARAB”

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR

DIRECTOR : Profesor: VALENTIN RETEVOI

CURTEA DE ARGEȘ 2020

## ARGUMENT

*„Iar voi sunteți seminție aleasă, preoție împărătească, neam sfânt, popor agonisit de Dumnezeu, ca să vestiți în lume bunătățile Celui ce v-a chemat din întuneric, la lumina Sa cea minunată. ” (I Petru cap. II, vers. 9)*

## DEVIZA ȘCOLII

*„Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul !”*  
Platon

## PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR

### I. INTRODUCERE

Prezentul Plan managerial este rezultatul acumulărilor de până acum, urmărind consolidarea unui sistem de valori adecvat unei organizații bazate pe cunoaștere, pe libertăți individuale, pe competiția valorilor, compatibil cu învățământul european. El are în vedere asigurarea cadrului necesar formării viitorilor slujitori ai altarelor, dar și a cadrelor didactice care să predea religia ortodoxă în sistemul de învățământ.

Componenta prioritară a Planului managerial, o reprezintă implementarea reformei cu privire la structurarea sistemului de învățământ, adaptarea planurilor de învățământ și activităților specifice nevoilor instruirii pentru dobândirea competențelor și abilităților necesare profesiilor din domeniul teologie.

#### 1. Motivația candidaturii

a) Dorința de a sluji instituția în care m-am format:

4 ani student în Facultatea de Teologie Ortodoxă din Sibiu, specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală (1990-1994);

26 ani de când activez în calitate de cadru didactic:

10 ani membru în consiliul consultativ, specialitatea religie ISJ- Argeș(2010-2020)

24 ani responsabil cerc pedagogic specialitatea religie al ISJ- Argeș (1996-2015)

4 ani director la Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe –Vodă Basarab” (2015-2019 și în prezent)

23 ani sef SALVAMONT (1997- în prezent)

10 ani metodist specialitatea religie în cadrul ISJ- Argeș(2005-2015)

b) Experiența managerială câștigată în ultimii ani:

10 ani membru în consiliul consultative, specialitatea religie ISJ- Argeș(2010-2015)

23 ani sef SALVAMONT (1997- în prezent)

24 ani responsabil cerc pedagogic specialitatea religie, al ISJ- Argeș (1996-2015)

4 ani director Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe –Vodă Basarab” (2015 și în prezent)

c) Experiența acumulată în structuri de conducere colectivă:

10 ani membru în consiliul consultativ specialitatea religie ISJ- Argeș(2010-2020)

### II. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

Conceperea și proiectarea activității generale de învățământ, la nivelul unității școlare pentru anul școlar 2020–2021 are în vedere următoarele aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului de ansamblu al instituției, a politicilor și programelor prioritare

## VIZIUNEA

Ne propunem să rămânem una din școlile de prestigiu din județul Argeș, să asigurăm egalitatea șanselor la educație tuturor elevilor, să obținem rezultate deosebite în activitatea de performanță și să asigurăm ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

## MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe- Vodă Basarab” trebuie să continue elementele de valoare ale unei tradiții de renume, să promoveze o schimbare adaptată cerințelor de integrare europeană, o educație de calitate, eficientă, bazată pe dezvoltarea personală și socială a elevilor. Școala noastră trebuie să cultive nevoia de performanță prin identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor individuale ale fiecărui elev pentru a-i face capabili să-și aleagă viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice, în schimbare; sunt necesare asigurarea unui climat de siguranță, încurajarea cooperării, a autonomiei și afirmării individuale, responsabilității, disciplinei și valorilor democratice printr-un parteneriat activ cu părinții și comunitatea. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperare și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

### III.1. ACTE NORMATIVE

- Legea nr. 1/2011 - *Legea educației naționale*;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind *activitățile specifice funcției de diriginte*;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării nr. 5.453/2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat - 2021
- ORDIN nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar
- Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la *aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*;
- ORDIN nr. 4303/21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din

învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

- ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying
- ORDIN Nr. 4596/2020 din 19 iunie 2020 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/201

#### IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Analiza de nevoi a tuturor școlilor din Municipiul Curtea de Argeș s-au efectuat urmărind: punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările din punct de vedere politic, economic, social, tehnologic și ecologic.

Astfel s-au identificat :

Educație

##### A. PUNCTE TARI

- Construcțiile unităților școlare sunt solide și oferă siguranță și condiții normale pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ (economic)
- Alocarea de fonduri substanțiale de către Primărie, pentru lucrări de investiții, reparații și utilități, pentru toate școlile din Municipiul Curtea de Argeș
- Cadrele didactice sunt calificate ( social )
- Peste 50% din numărul cadrelor didactice sunt titulare ( social )
- Frecvența la cursurile școlare este buna ( social )
- Rezultatele la examenul „Bacalaureat” sunt bune (social )
- Elevii au acces la cărțile din biblioteca școlară ori de câte ori solicită materiale informative (tehnologic)
- Valorificarea potențialului elevilor în cadrul serbărilor prilejuite de diferite evenimente (social)
- Cadre didactice deschise catre nou (social)
- Elevi receptivi (social)
- Formare continua a cadrelor didactice (social)
- Climat favorabil (social)
- Implicarea școlii în activități comunitare (social)
- Implicarea Comitetului de părinți în activitățile școlii (economic, social)
- Amplasarea unităților școlare în zone care permit realizarea a numeroase activități școlare și extrașcolare (social, ecologic)

## B. PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- Cadrele didactice navetiste de la (social, economic)
- Dintre profesori 40% au norma împărțită în mai multe unități școlare (economic)
- Datorită lipsurilor financiare, o parte din elevii navetisti defavorizați din unitatea noastră școlară absentează (economic)

### Management

1. - Organizarea și sprijinirea unor manifestări științifice;
2. - Distribuirea orelor conform cu planurile de învățământ ale programului de studii în vederea asigurării normelor didactice pentru întreg personalul didactic titular și asociat.
3. Modernizarea unor spații de învățământ.
4. Creșterea vizibilității Seminarului Teologic Ortodox “Neagoe – Vodă Basarab” prin organizarea unor simpozioane și apariția pe internet a spectacolelor oferite de Corul Seminarului

### Analiza mediului extern

#### Educație

##### A. PUNCTE TARI

- Integrarea în spațiul național al învățământului;
- Poziționarea favorabilă a Seminarului în procesul reformării învățământului teologic românesc ;
- Clasificarea domeniului teologie în rândul domeniilor de educație și cercetare.

##### B.PUNCTE SLABE

Scăderea natalității

### Management

##### A. PUNCTE TARI

- Posibilitatea încadrării în muncă facilitată de pensionarea la termen a membrilor clerului.

##### B.PUNCTE SLABE

Finanțarea de bază dependentă de numărul de elevi procesați, necorelată cu calitatea actului didactic.

***Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare***

*Analizele din prezentul document urmăresc evoluțiile și tendințele demografice și oferta de educație și formare profesională . Analiza demografică indică scădere a populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțită de îmbătrânirea populației.*

*Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități la nivelul unității școlare 2020-2021:*

- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară ;*
  - Formarea continuă și perfecționarea profesională a personalului didactic Creșterea numărului de cadre didactice care aplică metode activ - participative-formative (învățarea centrată pe elev, învățare centrată pe competențe, învățare incluzivă etc).*
  - Asigurarea unui management eficient a echipei manageriale din școlă (director,, membri ai Consiliului de Administrație), dezvoltarea managementului în perspectiva asigurării autonomiei instituționale și descentralizării sistemului educațional*
  - Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințele elevilor*
  - Asigurarea șanselor egale în educație*
  - Deschiderea școlii către comunitate, dezvoltarea colaborării și parteneriatului în plan intern și internațional.*
  - Implicarea unității școlare în accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional.*
  - Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și imaginii școlii pe toate canalele de comunicare.*
  - Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;*

În urma analizei manageriale a stării actuale existente la Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe Vodă Basarab ” din Curtea de Argeș se pot formula următoarele concluzii necesare elaborării strategiei de dezvoltare:

- Politica de personal trebuie să fie corelată cu condițiile concrete și necesitățile privind structura personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și nivelul de finanțare care revine școlii conform reglementărilor intern ;

- Politica de motivare a personalului școlii trebuie să urmărească stimularea prin acordarea posibilității evidențierii ;

- Politica școlii, trebuie să vizeze formarea unor specialiști de înaltă ținută morală , implicați în proiecte didactice și de cercetare valoroase;

- Politica de atragere a potențialilor elevilor trebuie dezvoltată prin parteneriate cu școlile din regiune, cu alte eparhii;

- Politica de imagine a Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe Vodă Basarab” din Curtea de Argeș, trebuie să asigure un impact pozitiv în orientarea absolvenților de școli generale către domeniul de studiu al liceului .

- Vizibilitatea națională trebuie susținută prin colaborări cu unități școlare de prestigiu din țară .

## V. STRATEGIA

- Preocuparea pentru atragerea în cadrul liceului a unor absolvenți valoroși prin prezentări ale domeniilor de învățământ, în școlile generale.

- Promovarea programelor de studii ale Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe -Vodă Basarab” prin editarea de pliante, CD-uri și site-uri de prezentare.

- Încheierea de acorduri cu școlile generale din regiune și organizarea de cursuri/dezbateri cu potențialii candidați ai Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe Vodă Basarab ”.

- Participarea anuală la „Târgul educației” pentru cunoașterea specificului unei unități școlare cu caracter vocațional de către viitorii elevi .
- Organizarea admiterii anuale a absolvenților de școli generale la programul de studii a Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe Vodă Basarab ”.

### *ARGUMENT*

Concepția care stă la baza activităților managerului de școală are în vedere rolul și funcțiile celor patru domenii în procesul educațional :

1. Curriculum,
2. Resurse umane,
3. Resurse financiare și materiale,
4. Dezvoltarea de relații comunitare.

Fundamentarea viziunii și misiunii este astfel realizată încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere :

- obiectivele ariilor curriculare,
- noutățile introduse de noile curriculumuri .

Pregătirea copiilor se extinde pe parcursul a două cicluri curriculare care au obiective convergente spre realizarea finalităților preconizate de lege pentru formarea inițială a copiilor. Ea devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care o gestionează urmărind:

- “aducerea” în școală a învățării
- monitorizarea progresului școlar în atingerea standardelor educaționale prevăzute de curriculumul școlar propriu fiecărui nivel de învățământ
- evaluarea ieșirilor din sistem plecând de la standardele de evaluare

### *VIZIUNEA*

*Ne propunem să continuăm dezvoltarea Seminarului Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab” din Curtea de Argeș astfel încât, să rămână:*

- o școală în care se întărește legătura dintre educație, credința ortodoxă și viața de zi cu zi;
- o școală teologică de elită, reprezentativă la nivel național;
- o școală atractivă care să determine o concurență sporită care să ne permită o selecție mai riguroasă a elevilor;
- o școală care să atingă toate standardele de calitate în procesul didactic;
- o școală cu un număr mai mare de absolvenți care să-și fi dezvoltat vocația inițială;
- o școală cu dotări peste nivelul standardelor minimale;

### *MISIUNEA*

*Misiunea Seminarului Teologic se definește în strânsă legătură cu profilul său vocațional*

*teologic. Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab” din Curtea de Argeș este o școală de stat patronată spiritual de Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului. Seminarul urmărește formarea intelectual – spirituală a tinerilor capabili să slujească în activitatea pastoral misionară a Bisericii Ortodoxe Române, ținând cont de competențele teologice urmărite. Seminariștii trebuie să fie buni cunoscători ai Învățăturii de credință a Bisericii Ortodoxe, fundamentată pe Sfânta Scriptură și pe Sfânta Tradiție. Această învățătură trebuie să devină pentru ei model de viață morală. Trebuie să fie buni cunoscători ai cultului Bisericii și muzicii tradiționale bisericești, să aibă capacitatea de a mărturisi și învăța pe alții învățătura Evangheliei. Pentru elevii secției de patrimoniu cultural, principalul obiectiv este ca, pe lângă o bună cunoaștere a învățăturii de credință, să poată realiza corect, în spiritual tradiției ortodoxe, icoane și alte tipuri de obiecte din domeniul artei bisericești.*

### ȚINTE STRATEGICE

Ț1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei – democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor implicați în luarea deciziilor.

OPȚIUNI	CĂI STRATEGICE	PROGRAME
CURRICULUM	Oferta curriculară la decizia școlii- rezultatul unui proces de consultare între profesori, elevi și părinți	Adaptarea periodică a curriculumu-lui și a auxiliarelor pe baza evaluării de progres și finale și printr-un sistem de consultare a elevilor și părinților
RESURSE UMANE	Eficientizarea comunicării intra- instituționale pentru realizarea misiunii școlii	Dezvoltarea competențelor de proiectare, transformarea grupurilor de lucru în echipe, pentru delegarea responsabilității și deciziilor, a softurilor educaționale, a videoproiecției Formarea profesorilor pe probleme legate de managementul clasei Ameliorarea climatului psiho-social din colectivele de elevi
RESURSE MATERIALE	Modernizarea spațiilor pentru desfășurarea proiectelor specifice	Echipamentele audio- video și calculatorul, suport pentru realizarea lecțiilor, proiectelor
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea părinților în decizii de politică și în conștientizarea altor instituții asupra misiunii școlii	Parteneriat între școală, părinți, comunitate locală, agenți economici, societate civilă-pentru monitorizarea procesului educațional

Ț.S. 2. Creșterea calității procesului de predare – învățare/ evaluare, prin transformarea învățământului dintr-unul reproductiv- informativ, într-unul cu valențe formative.

OPȚIUNI	CĂI STRATEGICE	PROGRAME
---------	----------------	----------

<b>CURRICULUM</b>	Adaptarea curriculum-lui pentru transformarea învățământului dintr-unul reproductiv , într-unul cu valențe formative	CDȘ adaptat la specificul intelectual și cultural al Seminarului Teologic Monitorizarea și măsurarea valorii adăugate de procesul educațional prin accent pe evaluarea formativă
<b>RESURSE UMANE</b>	Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar , centrată pe școală	Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor activ-participative Promovarea stilului de predare în echipă Utilizarea noilor tehnologii și metodelor moderne de predare și dezvoltarea competențelor digitale Gradele didactice, pași ai progresului în carieră
<b>RESURSE MATERIALE</b>	Dezvoltarea unei structuri informaționale moderne la nivelul școlii	Centrul de documentare și informare pentru profesori , elevi și părinți – pentru stocarea și diseminarea informației de specialitate și psihopedagogică Acces pentru toți elevii și profesorii Informatizarea bibliotecii și conectarea la internet
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Susținerea unui învățământ de calitate, prin implicare activă în viața școlii	Participarea la activități de educare și formare a copiilor

Ț.S.3. Creșterea ofertei de activități extrașcolare, a ofertei de petrecere a timpului liber al elevilor , indiferent de particularitățile de varsta și individuale , în vederea eficientizării procesului de învățământ.

<b>OPȚIUNI</b>	<b>CĂI STRATEGICE</b>	<b>PROGRAME</b>
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea unor proiecte la nivelul unității de învățământ, care să urmărească și să permită realizarea unor obiective educaționale extracurriculare prin activități variate, în contexte nonformale	Programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor - Organizarea de activități extracurriculare care vizează: consilierea educativă, orientarea școlară și profesională, sănătatea, siguranța circulației rutiere, comportarea în situații de urgență, protecția mediului înconjurător, educația civică, etc.
<b>RESURSE UMANE</b>	Implicarea tuturor elevilor , a cadrelor didactice, părinților în activități extrașcolare	Organizarea participanților la activități în ateliere , competiții , mese rotunde, dezbateri, activități de voluntariat, schimburi de experiențe, vizite de studii, etc.

RESURSE MATERIALE	Utilizarea bazei materiale a școlii, dar și identificarea și folosirea altor spații	Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor de lucru , astfel încât să se obțină finalitățile așteptate
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea autorităților locale, agenților economici , ONG-urilor	Realizarea de parteneriate educaționale și tematice în care să fie implicată întreaga comunitate

Ț.S. 4. Dezvoltarea la elevi și părinți a abilităților de a proiecta și a realiza în echipă diferite activități educative cu impact în școală și comunitate.

OPȚIUNI	CĂI STRATEGICE	PROGRAME
CURRICULUM	Dezvoltarea parteneriatelor interne și externe Dezvoltarea dimensiunii europene a educației	Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă; Cunoașterea standardelor educaționale europene.
RESURSE UMANE	Implicarea cadrelor didactice în activități de formare pentru programe europene	Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte; Formarea unei echipe pentru întocmirea proiectelor de finanțare.
RESURSE MATERIALE	Obținerea unor fonduri bugetare și extrabugetare care să permită satisfacerea necesităților materiale și educative ale unității;	Obținerea de granturi finanțate din fonduri extrabugetare și fonduri europene.
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea comunității în activitățile proiectelor.	Participarea comunității la întocmirea , implementarea și diseminarea activităților din proiecte. Susținerea de seminarii , lectorate cu părinții în vederea îmbunătățirii relațiilor familie - școală

Ț.S.5. Dezvoltarea bazei materiale a școlii și a sistemului de control managerial intern .

OPȚIUNI	CĂI STRATEGICE	PROGRAME
---------	----------------	----------

CURRICULUM	Asigurarea unui învățământ formativ-informativ, ca urmare a mutării de accent de pe achizițiile cognitive, pe cele de natură atitudinală și aptitudinală;	Proiecte de finanțare bugetară și extrabugetară care să conducă la îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale, ca premisă a unui învățământ de calitate
RESURSE UMANE	Implicarea tuturor factorilor umani responsabili cu finanțarea și dezvoltarea bazei materiale, a sistemului managerial de control intern	Întocmirea procedurilor corespunzătoare standardelor controlului managerial intern
RESURSE MATERIALE	Asigurarea unor condiții materiale optime de funcționare a unităților de învățământ	Executarea de lucrări de investiții, reparații și întreținere
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea comunității în dezvoltarea bazei materiale a școlii, a școlii în relație cu alte școli, instituții superioare, instituții ale comunității locale	Cuprinderea școlilor în parteneriate cu diferite instituții locale și din afara localității

#### REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt	Pe termen mediu	Pe termen lung
<p>A. Procurarea tuturor documentelor care privesc reforma în învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru</li> <li>- Întocmirea planificărilor calendaristice a activităților manageriale, la nivelul comisiilor de lucru din școală și a comisiilor metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studierea conținuturilor tuturor documentelor legislative</li> <li>- Organizarea comisiilor, stabilirea sarcinilor care revin fiecărui membru</li> <li>- Aplicarea și respectarea planificărilor activităților la toate nivelele de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea și respectarea prevederilor documentelor legislative în activitatea școlii</li> <li>- Funcționarea comisiilor conform regulamentului propriu de organizare și funcționare, respectarea planificărilor activităților de specialitate</li> <li>- Corectarea și îmbunătățirea planificărilor întocmite în urma aplicării lor.</li> </ul>
<p>B. Înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și autoformare în specialitate și în managementul educațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frecventarea cursurilor organizate de Universități și CCD, în vederea parcurgerii programelor de formare și autoformare</li> <li>- Elaborarea de proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea de noi cunoștințe, metode și tehnici de lucru care să conducă la îmbunătățirea competitivității personalului didactic</li> <li>- Realizarea de activități cu caracter formativ, activ -</li> </ul>

	<p>educaționale și de dezvoltare a școlii</p>	<p>participative ,diferențiate și individualizate , cu copii .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea calității activității instructiv – educative</li> <li>- Implementarea proiectelor educaționale și de dezvoltare a bazei materiale</li> </ul>
<p>C. Stabilirea necesarului de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuale, materiale auxiliare, sportive</li> <li>- materiale necesare lucrărilor de igienizare și întreținere a bazei materiale</li> <li>- lucrări de reparații și dotări cu utilități</li> </ul>	<p>- Procurarea de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuale, materiale auxiliare , sportive</li> <li>- materiale de curățenie</li> <li>- Elaborarea de proiecte de finanțare bugetară și extrabugetară</li> </ul>	<p>- Asigurarea necesarului de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuale , materiale auxiliare și alte materiale didactice</li> <li>- executarea de lucrări de reparații , întreținere , dotare și igienizare a spațiului școlar</li> <li>- Implementarea proiectelor de finanțare bugetară și extrabugetară</li> </ul>
<p>D. Stabilirea de parteneriate între :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- școala – părinți</li> <li>- Consiliul local</li> <li>- Poliție</li> <li>- Cabinetul medical</li> <li>- Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului</li> <li>- agenți economici</li> <li>- alte școli, muzee, etc.</li> </ul>	<p>- Stabilirea de parteneriate între școală – părinți , comunitatea locală , alte instituții</p> <p>- Participarea cadrelor didactice , copiilor , părinților, membrilor comunității la activități comune extracurriculare, mese rotunde , activități gospodărești</p>	<p>- Punerea în practică a parteneriatelor încheiate între școală - părinți , comunitate și alte instituții din perspectiva deschiderii școlii către comunitate și integrării europene, a creșterii calității actului educațional</p>

PLAN OPERAȚIONAL

Ținta	Obiective	Activități	Responsabili	Resurse		Termen	Indicatori de performanță
				financiare	umane		
1. A.	Procurarea documentelor oficiale care se referă la curriculumul național (programe școlare, planuri cadru). Studierea conținutului documentelor care vizează curriculumul național. Consultări cu elevii și părinții acestora privitor la conținutul curriculumului. Administrarea de teste de evaluare inițiale, de progres și finale.	„Să fim permanent informați”          „Răspunde-mă cu promptitudine solicitărilor”	Directorul unității de învățământ  Responsabilii comisiilor metodice  Diriginții, profesori de specialitate	- Fonduri bugetare prin care se asigură accesul la internet  - Resurse materiale personale    - Fonduri bugetare	- personalul didactic și didactic auxiliar	Permanent    Semestrial	Personalul didactic va procura documente 100% din personalul didactic va fi informat cu privire la curriculumul național Se administrează teste de evaluare inițiale, de progres și finale, Se achiziționează auxiliarele propuse
1.B.	Selectarea și achiziționarea auxiliarelor care susțin aplicarea curriculumului național.	„ Suntem responsabili ”	Directorul unității de învățământ , responsabilii comisiilor metodice,		Personalul didactic și didactic auxiliar	Septembrie -octombrie	Se vor face delegări cu responsabilități și se vor emite decizii în proporție de 100%
1.C	Delegarea cu responsabilități a membrilor Consiliului de administrație, a comisiilor și echipelor de lucru	„Să fim din	comisiilor de lucru și secretarul școlii	Fonduri bugetare	Cadre didactice universitare	Permanent	Cadrele didactice să participe la

1. D.	Participarea managerului unității și a personalului didactic la cursuri de formare continuă (privind managementul clasei, de utilizare a mijloacelor IT , a softurilor educaționale, a videoproiecției) furnizate de diferite centre de perfecționare.	ce în ce mai competitivi ”	Directorul , responsabilul cu perfecționare a	Surse bugetare	și din unitatea de învățământ	Noiembrie	cursuri de formare și autoformare (managementul clasei, de utilizare a mijloacelor IT , a softurilor educaționale, a videoproiecției
2.A.		„Bine dotați , deschiși spre noutăți”	Directorul, contabilul		Profesorul de informatică	Octombrie - noiembrie	
2.B.	Achiziționarea de echipamente IT		Directorul Consilierul educativ Profesorul psihopedagog	bugetul școlii	Tot personalul didactic	Ianuarie	
	Încheierea de parteneriate între școală , părinți , comunitate locală, agenți economici , societate civilă-pentru monitorizarea procesului educațional	„Noi și viitorul ”			- comisia pentru curriculum	permanent	Cadrele didactice să participe la cursuri de formare și autoformare
2.C.	Diversificarea ofertei de activități opționale , care să răspundă solicitărilor elevilor și părinților .	„Întotdeauna , aproape de copii”	Personalul didactic	Rețelele de calculatoare cu programe Windows, Excel și	Personalul didactic	Permanent	
			Directorul	- Surse bugetare și extrabugetare. - Resurse	Profesori de diferite specialități	Septembrie - februarie	

2.D.	Formarea personalului didactic pentru utilizarea metodelor de predare – învățare- evaluare, activ – participative Utilizarea stilului de predare în echipă	„Calculatorul, instrument de lucru ”  „Informați permanent ”	Responsabilul cu perfecționarea Responsabili comisiilor metodice Profesorul de informatică	personale  Surse bugetare și extrabugetare	Personalul didactic, autoritățile locale  Personalul didactic	Permanent  Permanent	Toate cadrele didactice să participe la examenele pentru obținerea gradelor didactice
3.A.	Utilizarea noilor tehnologii, a metodelor moderne de predare pentru formarea și dezvoltarea competențelor digitale		Directorul, Consiliul de administrație, bibliotecarul, profesorul de informatică		-	Săptămâna „ Școala altfel”, vacanțe, ocazii prilejuite de diferite evenimente	Elaborarea de proiecte de activități extracurriculare
3.B.	Amenajarea unui centru de documentare și informare pentru profesori, elevi și părinți Accesarea permanentă a internetului Informatizarea bibliotecii școlare	„De la teorie la practică”  „Școala – sursă de bucurie ”	Directorul Responsabilul cu perfecționarea	Fonduri bugetare și extrabugetare	Responsabilii comisiilor metodice și ai comisiei pentru curriculum . -profesori, membrii comisiei pentru curriculum	Permanent	Amenajarea cabinetelor de informatică, a laboratoarelor
3.C.	Susținerea lecțiilor deschise în cadrul inspecțiilor și a examenelor în vederea obținerii gradelor didactice	„ Să știi mai multe, să fii mai bun ”	Directorul Consilierul educativ		Diriginți , Personalul didactic și nedidactic	Permanent	Identificarea și utilizarea de tehnici moderne de învățare
3.D.	Proiectarea de activități extracurriculare care să						

4.A.	urmărească interesele educative ale unității furnizoare de educație , cât și a beneficiarilor . - Organizarea de activități extracurriculare care să optimizeze climatul psihosocial din cadrul unității școlare	„ Și mie îmi place ceea ce este frumos”	Directorul, consilierul educativ, responsabilul CEAC Directorul, consilierul educativ, responsabilul CEAC	Baza materială a școlii  Surse bugetare și extrabugetare	Cadre didactice , părinți , membri ai comunității , reprezentanți ai unor instituții	Permanent  Permanent	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare Întocmirea a cel puțin unui proiect cu finanțare extrabugetară/ europeană
4.B.	Realizarea activităților extracurriculare propuse, prin organizarea de participanților la activități în ateliere , competiții , mese rotunde, dezbateri, activități de voluntariat, schimburi de experiențe, vizite de studii, etc.	„Să fim prieteni – să fim parteneri ”	Directorul Consilierul educativ	Surse extrabugetare	Personalul didactic , bibliotecarul	Permanent	Participarea cadrelor didactice și reprezentanți ai comunității la activități din proiecte
4.C.		„ Elevi temeinic pregătiți, viitori cetățeni europeni ”	Directorul consilierul educativ , reprezentanți ai		Personalul didactic	Annual	
4.D.	Amenajarea adecvată a spațiilor pentru desfășurarea activităților extracurriculare  Încheierea de parteneriate între fiecare școală din comună și alte școli sau instituții	„ Școala mea, școală europeană”	Directorul consilierul educativ , reprezentanți ai autorităților locale și a altor instituții		Personalul didactic	Annual	Întocmirea unui proiect de finanțare a bazei materiale( contabilitate)
		„ Proiectele educaționale , porți deschise	Directorul, responsabilul CEAC , responsabilii comisiilor		Personalul didactic, reprezentanți ai	Semestrial  Termene	Realizarea procedurilor corespunzătoare

5.A.	Utilizarea de metode și tehnici moderne de învățare în vederea cultivării în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă, corespunzătoare standardelor educaționale europene.	pentru afirmarea școlii” „Comunitatea și școala”	metodice Directorul, consilierul educativ, responsabilul cu proiecte europene		comunității Cadre didactice, reprezentanți ai părinților membri ai comunității , reprezentanți ai unor instituții	stabilite în funcție de derularea programelor de finanțare	standardelor controlului managerial intern
5.B.	Participarea personalului didactic la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte cu finanțare extrabugetară/ europeană	„Familia, parte integrantă a societății”	Directorul, consilierul educativ’, responsabilul cu proiecte europene	Fonduri de la MEN , bugetul local	Consiliul de administrație, contabilul		Necesarul de materiale să fie asigurat
5.C.	Obținerea de granturi finanțate din fonduri extrabugetare și fonduri europene.		Consiliul de administrație, consilierul educativ , responsabilul cu proiecte europene	Fonduri bugetare	Directorul, secretarul , contabilul, cadre didactice	permanent	
5.D.	Participarea comunității la întocmirea , implementarea și diseminarea activităților din proiecte.  Realizarea unor activități comune , elevi – cadre didactice – părinți – reprezentanți ai comunității locale și a altor instituții partenere , pentru integrarea în marea familie europeană	„Școala noastră , școală modernă”	Director, consilierul educativ, consiliul reprezentativ al părinților		Director , profesori coordonatori , membri ai comunității , părinți . Director , cadre didactice , membri ai		

	<p>Întocmirea de proiecte de finanțare bugetară și extrabugetară care să conducă la îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale , ca premisă a unui învățământ de calitate</p> <p>Întocmirea procedurilor corespunzătoare standardelor controlului managerial intern</p> <p>Realizarea demersurilor necesare la nivelul ISJ , privind cuprinderea școlilor în programe de reabilitări</p> <p>- Efectuarea de lucrări de reparații curente și reparații capitale .</p> <p>- Aprovizionarea tuturor unităților școlare cu materiale de igienizare</p> <p>Cuprinderea școlilor în parteneriate cu diferite instituții locale și din afara localității</p>	<p>„Școală curată , școală primitoare”</p> <p>„ Școala, partener activ al comunității ”</p>	<p>Consiliul de administrație, contabilul</p> <p>Directorul, secretarul , contabilul</p> <p>Director , consiliul de administrație</p> <p>Director , consiliul de administrație</p> <p>Consiliul de administrație, autorități locale</p>		<p>comunității , elevi , părinți</p> <p>Director, profesori coordonatori, autorități locale</p>		
--	--	---	---	--	---	--	--

## Programe stabilite

Pentru a putea realiza scopurile propuse a fost necesar elaborarea următoarelor programe

- 1) Programul de creștere a calitatii procesului instructiv-educativ
  - 2) Programul de promovare a imaginii școlii
  - 3) Programul de consolidare a canalelor de comunicare inter și extrașcolar
- 1) Programul de creștere a calitatii procesului instructiv-educativ

Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
Monitorizare a activității cadrelor didactice	-realizarea de asistențe la ore  - urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informatice	Permanen t	Director COMISIA DE CURRICULUM	-Materiale: fișe de asistență , pix, hartie -De timp: necesar efectuării asistențelor, monitorizării utilizării echipamentelor or -Financiare : de întreținere a echipamentelor folosite	-Existența fișelor de asistență -Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii
Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	-Formarea grupului de lucru -Realizarea chestionarului de nevoi -Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală - Interpretarea		Director	-Materiale: hartie, copiator, toner, creioane, pixuri -De timp:necesar aplicării și interpretării chestionarului -De autoritate: recunoașterea	-Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare

	chestionarului -Întocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare			nevoii de formare	
--	---	--	--	----------------------	--

## 2. Programul de promovare a imaginii școlii

Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea activității comune Prezentarea școlii	Permanent	Director Coordonator de programe educative	-Materiale de prezentare a școlilor -de timp necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale Promovarea prin revista școlii Promovare prin site-ul școlii	Permanent	Echipe desemnată	-Materiale hârtie, copiator, calculator, imprimantă, toner -De timp necesar realizării materialelor -Financiare necesar asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite Realizarea pe site-ul școlii a unei pagini destinate promovării ofertei educaționale a școlii

## 3. Programul de consolidare a canalelor de comunicare inter și extrașcolar

Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
Realizarea unor canale de comunicare eficientă inter și extrașcolară	Actualizarea site-ului școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon, adrese e-mail	Permanent	Director, Catedră informatică Secretariat Coordonator proiecte și programe educative	-Materiale: hartie, calculator -De timp: necesar realizării activităților	Existența pe site-ul școlii ofertei educaționale

	specifică comunității				
Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Încheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director Coordonator de programe și proiecte	De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat
Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extra-școlare cu Arhiepiscopia Argeșului , Poliția, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte, programe comune cu alte școli	Permanent	Coordonator de proiecte și programe educative	-Materiale: în funcție de activitate de timp necesar realizării activităților	Existența proiectelor

## Anul școlar 2020/2021

### 1. Formarea continuă a personalului didactic

#### Obiective specifice

1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ ) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate

3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) și a întregului personal administrativ la programele și activitățile de formare identificate

4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev

5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă.

#### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ	Director	S1	Ședință informare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
privind programul de formare continuă			
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	Metodologie analiză de nevoi  • Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți)  Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri)  Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	S8	Analiza de nevoi  Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S10	Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe oferite
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	Orar suplینiri (după caz)  Certificate/adeverințe participare  Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar)  Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S3 0	Raport activitate CDP Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

#### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director	tehnică de calcul și multiplicare	
șefi de catedre	cărți și publicații	
comisia formare continuă	servicii comunicare	
	consumabile	

## 2.Ofertă educațională dinamică și coerentă

### Obiective specifice

- 1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaționale anuale vizând în mod specific echilibrul opțiuni-consultare-resurse și coerența la nivel de conținuturi și competențe
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
  - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive
  - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
  - c. Activități redacționale
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Analiza sub aspectul coerenței orizontale (conținuturi și competențe) și verticale (pe durata de școlarizare) a ofertei educaționale	CP CEAC Șefi catedre	S6	Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) Extras raport anual CEAC
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CP Șefi catedre Diriginți	S12	• Ofertă educațională
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară Liste de prezență Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Raport activitate Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Director	tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații	
comisia pentru curriculum	laboratoare și cabinete funcționale	
șefi de catedre	mijloace și materiale didactice	
diriginți	servicii comunicare	
comisie calitate	consumabile	

### 3. Finanțare și achiziții

#### Obiective specifice

1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse

2) Achiziția de mijloace și materiale didactice

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S6	Propuneri catedre Plan anual de achiziții incluzând obiectivele proapse
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	Contracte de finanțare  (proiect național, Asociație, altele)
Achiziția mijloacelor și materialelor didactice	Director Contabil	S30 Vacanță	Documentația achiziției publice
Monitorizare  (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director		Documente financiar contabile
Evaluare	Director	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
	CP/CA CEAC		Proces verbal CP/CA•

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Director șefi de catedre diriginți părinți personal administrativ	tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații  laboratoare și cabinete funcționale  mijloace și materiale didactice  servicii comunicare  consumabile	

4.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Participarea cu rezultate bune a elevilor și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile organizate în colaborare cu ISJ, CCD.
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. a elevilor și cadrelor didactice organizate în cadrul școlii.
- 3) Participarea elevilor în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Curtea de Argeș și Pitești

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU SEMESTRUL I / sem.II  
anul școlar

Acțiuni	Indicatori de performanță	Acțiuni concrete	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Riscuri
<p>ACTIUNEA 1:</p> <p>Monitorizarea frecvenței elevilor la nivelul unității școlare</p>	<p>-Diminuarea absenteismului cu 5% în anul școlar 2020-2021 față de 2019-2020</p>	<p>- monitorizarea și raportarea săptămânală și lunară a frecvenței elevilor</p> <p>- identificarea cauzelor care conduc la înregistrarea unui număr ridicat de absențe</p> <p>- analiza de către fiecare diriginte împreună cu elevii și părinții a cauzelor care au înregistrare condus la a de absențe nemotivate</p> <p>- înregistrarea la cabinetul de asistență psihopedagogică și consilierea elevilor care au înregistrat un număr mai mare de 30 de absențe pe motive personale și familiale</p>	<p>Sem I, II</p>	<p>- diriginții</p> <p>-consilierul educativ</p> <p>-psihologul școlar</p> <p>-CEAC, Comisia pentru monitorizarea frecvenței</p> <p>- Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare</p>	<p>Politia</p>	<p>- Lipsa interesului pentru educație a elevilor.</p> <p>-Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor</p> <p>-Nr. de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate</p>

<p>ACTIUNEA 2: Monitorizarea cazurilor de abateri disciplinare la nivelul unității școlare</p>	<p>-Diminuarea cazurilor de violența în anul școlar 2020-2021 față de 2019-2020</p>	<p>Monitorizarea zilnică, săptămânală și lunară a cazurilor de violență fizică, verbal manifestate de elevi în școală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea cauzelor care conduc la înregistrarea unor cazuri de violența</li> <li>- analiza de către fiecare diriginte împreună cu elevii și părinții a cauzelor care conduc la manifestarea unor acte de violență (agresiune fizică, verbală, distrugerii abazei materiale și didactice din școală )</li> <li>- Înregistrarea la cabinetul de asistență psihopedagogică și consilierea elevilor care manifestă comportamente violente</li> <li>- aplicarea de măsuri de sancționare pentru elevii ce manifestă comportamente violente conform Regulamentului Școlar și a Regulamentului Intern cu</li> </ul>	<p>Sem I, II</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginții</li> <li>-consilierul educativ</li> <li>-psihologul școlar</li> <li>-CEAC, Comisia pentru monitorizarea frecvenței</li> <li>- Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare</li> </ul>	<p>Politia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lipsa interesului pentru educație a elevilor.</li> <li>-Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor</li> <li>-Lipsa motivației pentru învățare a elevilor</li>   <li>-Nr. mare de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate</li> </ul>
--	---	---	------------------	---	----------------	---

<p>ACTIUNEA 3: Aplicarea unor planuri remediale pentru elevii /clasele care au obținut note/medii sub 6 la testarea inițială (prioritar la clasele a XII-a)</p>	<p>Diminuarea elevilor care dovedesc un nivel scăzut de cunoștințe</p>	<p>-analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale și propunerea de planuri remediale în cadrul colectivelor de catedră - realizarea și aplicarea de planuri remediale de către profesori - monitorizarea aplicării planurilor remediale -monitorizarea evaluării ritmice a elevilor - aplicarea procedurilor operaționale specifice</p>	<p>Sem I, II</p>	<p>- Profesorii Diriginții - Resp. catedră</p>	<p>-Lipsa interesului pentru educație a elevilor. -Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor -Lipsa motivației pentru învățare a elevilor</p>
<p>ACTIUNEA 4: Monitorizarea progresului și a performanțelor școlare obținute de elevi pe parcursul și la sfârșitul semestrului I</p>	<p>Creșterea cu 5 % a mediilor școlare la sfârșitul semestrului I comparativ cu anul școlar anterior. Cresterea performanțelor școlare prin</p>	<p>- realizarea și aplicarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii selectați să participe la olimpiade, concursuri școlare și sportive de către profesori - monitorizarea aplicării programelor de pregătire suplimentară -monitorizarea evaluării</p>		<p>Profesorii Diriginții Resp.</p>	<p>-Lipsa motivației pentru obținerea de performanțe școlare -Lipsa interesului părinților pentru obținerea de performanțe școlare la elevi -Lipsa motivației pentru învățare a elevilor</p>

	creșterea numărului de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare, competiții sportive	ritmice a elevilor - analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările finale la sfârșitul semestrului I 2019-2020 - aplicarea procedurilor operaționale specifice	Sem I, sem II	catedră Director		-Lipsa deprinderilor de a lucra pe baza unor proceduri
--	---	---	---------------	------------------	--	--

Director: Profesor Valentin Retevoi