



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX
"NEAGOE-VODĂ BASARAB"
CURTEA DE ARGEȘ



Nr. 904/26.09.2020

RAPORT DE ANALIZĂ
A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020
SMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „NEAGOE-VODĂ ”
CURTEA DE ARGEȘ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2019-2020 s-a bazat pe:

- ✓ **Legea Învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- ✓ **Regulamentul de organizare și funcționare a învățământul preuniversitar 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;**
- ✓ **Ordinele, notele, notificările și precizările** Ministerului Educației Naționale;
- ✓ **Metodologii și Regulamente** privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- ✓ **Metodologia formării continue** a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ **Management educațional pentru instituțiile de învățământ**, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;
- ✓ **HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;**
- ✓ **HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar.**

Sistemul românesc de învățământ, o dată cu intrarea lui în rândul structurilor de tip european, este supus unei abordări cu totul diferite, în condițiile în care tendința este aceea de a acorda instituției cât mai multă libertate în luarea deciziilor. În acest context, statutul României de țară europeană îi oferă sistemului educațional posibilitatea de a-și rezolva problemele majore cu care se confruntă. Astfel, oportunitățile de finanțare oferite de diferite structuri reprezintă o soluție ideală pentru dezvoltarea sistemului de învățământ din România. Acest lucru implică, însă, o abordare integrată, care să cuprindă toate aspectele legate de problematica accesării fondurilor comunitare.

Pornind de la această idee, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce s-au dorit a fi implementate în **SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "NEAGOE VODĂ BASARAB"**
CURTEA DE ARGES, în anul școlar 2019-2020:

a) Dezvoltarea curriculară

- adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;
- flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice;
- elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu evoluția demografică și piața muncii;
- diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
- realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță și pentru examenul de Bacalaureat ;
- activități extracurriculare complementare celor de la orele de curs;
- parteneriate active cu instituțiile statului

b) Dezvoltarea resurselor umane

- monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației in vigoare și a nevoilor personale;
- distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare;
- selecția riguroasă a elevilor care solicită transferul la unitatea școlară;
- organizarea activității de recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral;
- elaborarea unor instrumente de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile școlii;
- ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulatîv în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Utilizarea sălii de sport, a săli de festivități, a altor spații pe perioada vacanțelor școlare și în afara orelor de curs a Liceului Tehnologic Regele Mihai I pe baza consorțiului dintre cele două instituții;
- modernizarea și reabilitarea sălilor de clasă;
- modernizarea bibliotecii, prin achiziția de carte;
- Repararea și înlocuirea acoperișului ;
- Amenajarea unui spațiu util(sală de clasă , anexe) la mansardă
- Amenajarea salii cu destinație contabilitate;

- Instalarea conexiunii de fibră optică –Metronet
- Instalarea de echipamente IT – de distribuire internet Wi-Fi in facilitând accesul la internet în toată clădirea.
- reparații curente.
- Achiziționarea echipamente electronice necesare desfășurării procesului instructiv educativ în bune condiții.

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- reconsiderarea parteneriatului școală-familie;

- mai buna popularizare a rezultatelor și activităților școlii, printr-o strânsă colaborare cu mass-media.

Prioritățile politicii educaționale au fost implementate la **Seminarul Teologic Ortodox “Neagoe-Vodă Basarab ” în anul școlar 2019 – 2020 în următoarele activități**

1. - 11 septembrie 2019, Deschiderea anului școlar 2019-2020;
2. - septembrie 2019, Finalizare lucrare amenajare cabinet contabilitate ;
3. – 24 .09.2019 – Sfântul Neagoe-Vodă Basarab ocrotitorul Seminarului Teologic Ortodox desfășurarea activităților creștinești cu prilejul acestei sărbători
4. 29.10.2019- Participare la Festivalului Concurs Național "Lăudați pe Domnul", organizat de Patriarhia Română
5. 07.11.2019- **Reunirea cercurilor pedagogice de Limba și literatura română, Educație plastică, Educație muzicală și Științe socio-umane. Întreaga activitate s-a derulat în Amfiteatrul Liceului Tehnologic "Regele Mihai I" de care beneficiază și unitatea noastră scolară în baza protocolului semnat.**
6. **12.12.2019** - concert de colinde susținut de corul Seminarului în cadrul festivității de acordare a burelor “Dr. Michael Jonson & Varium Roberts ”
7. 19. 12.1019- concert de colinde susținut de corul unității noastre de învățământ susținut în cadrul Concertului de Crăciun de la Casa de Cultură din Curteade Argeș
8. 25.12.2019- Concert de colinde la Mănăstirea Trivale interpretat de Corul Seminarului Teologic Ortodox „Neagoe Vodă Basarab”
9. 30.01.2020- Manifestare desfășurată în paraclisul “Sfântul Ierarh Calinic de la Cernic ” din cadrul Centrului Eparhial al Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului , denumită ”Pastorița părinților și a copiilor” ;
10. 15.01.2020- eveniment Cultural Artistic dedicat Zilei Culturii Naționale desfășurat la Seminarul Teologic "Neagoe-vodă Basarab" din Curtea de Argeș.
11. 20.01.2020 - **program cultural-artistic derulat în sala de festivități a Liceului Tehnologic "Regele Mihai I" pentru trecerea a cei 170 de ani de la venirea pe lume a lui Mihail Eminovici, cel care avea să fie mai târziu geniul literaturii române Mihai Eminescu**
12. 26. 01.2020- **desfășurarea parteneriatul dintre Liceul Tehnologic Auto, Seminarul Teologic Ortodox "Neagoe Vodă Basarab", Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului și Inspectoratul Școlar Județean Argeș s-a fructificat și anul acesta prin organizarea**

Simpozionului-concurs intitulat "Problematica unirii în spațiul românesc", aflat la ediția a XIV-a și cuprins în Calendarul Activităților Educative Extrașcolare Județene, pe semestrul al II-lea, la poziția a 3

13. 2.03.2020 - În sala defestivități s-a desfășurat activitatea cu tema "Familia, Biserica și Școala în formarea tinerilor creștini";
14. 18-23 mai 2020- "Școala Altfel" s-a vizionat în sistem de videoconferință emisiunea "Universul Credinței" difuzată la TVR Cultural cu titlu "Școala, Familia Educația pentru părinți";
15. 20 mai 2020 – activitate muzicală desfășurată în timpul cursurilor online, activitate generată de pandemia Covid-19, de către grupul vocal "Tinerii argeșeni" al Seminarului Teologic "Neagoe-Vodă Basarab" din Curtea de Argeș, împreună cu Maria Mădălina Lupu (nai), Ionuț Lupu (țambal) și Valentin Retevoi (acordeon) directorul școlii, prezintă o parte din activitatea muzicală
16. 4.06.2020 – desfășurarea în sistem de video conferință în cadrul orei de Omiletică cuvânt de învățătură prilejuit de evenimentul creștin "duminica părinților și a copiilor" cu titlul "Modele de urmat pentru familia creștină în Sfânta Scriptură și Sfânta Tradiție";
17. 2-5 iunie susținerea examenului de admitere din cadrul unității noastre

ANALIZA SWOT

a) Analiza mediului intern

<p>CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile proiectate, precum și întreaga strategie de dezvoltare a unității școlare urmăresc păstrarea tradiției școlii și promovarea valorilor etice; - gestionarea resurselor școlii este făcută, în limita posibilităților, în mod corect și eficient. 	<p>DEZVOLTARE CURRICULARĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-au respectat planurile de învățământ pe ani de studiu - oferta educațională prezintă în fiecare an noutăți, pentru a capta interesul elevilor.
RESURSE	
<p>- financiare -</p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul de venituri și cheltuieli este corect întocmit, iar gestionarea lui se face în mod corect. 	<p>- umane -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice titulare în proporție de peste 95%; - În prezent, formarea continuă este unul din obiectivele echipei manageriale, astfel încât cadrele didactice să fie la curent cu noutățile din domeniul didactic și de specialitate dar și din domeniul noi tehnologii ; - Evaluarea anuală a cadrelor didactice se face pe baza fișelor de autoevaluare, respectându-se normele legale.

Analiza mediului intern este susținută de:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	
<p>- Preocuparea permanentă a cadrelor didactice în realizarea de spectacole și concerte care să evidențieze munca elevilor din cadrul seminarului nostru vocațional ;</p> <p>- Preocuparea asiduă a cadrelor didactice de specialitate, din cadrul claselor cu specializare Patrimoni Cultural , de a învăța elevii acestei specializări să realizeze icoane pe lemn și nu numai , și evidențierea pe plan local prin participarea la expoziții și concursuri.</p> <p>- interes ridicat pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare</p>	<p>- lipsa resurselor informatice (reală sau invizibilă) necesare desfășurării în condițiile actuale a lecțiilor ;</p>
RESURSE UMANE – CADRE DIDACTICE	
<p>-Personalul didactic este calificat în proporție de 100 %.</p> <p>-Ponderea cadrelor didactice titulare este de peste 95 %.</p> <p>- Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de peste 90%, cu performanțe în activitatea didactică .</p> <p>- Ponderea ridicată a cadrelor didactice care manifestă un interes deosebit pentru pregătirea profesională și implicarea în pregătirea viitoarelor cadre didactice.</p>	<p>- profesori navetiști de la distanțe mai de unitatea școlară</p> <p>- imposibilitatea solocitări tuturor cadrelor didactice în implicarea de activități zilnice datorită numărului mic de ore din unitate și împărțirea timpului dedicat activităților didactice în mai multe unități în care sunt titulari.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Prezența cadrelor didactice ce au studii de master, a doua și a treia facultate și doctorat - Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc. -Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca, organizare de concursuri, spectacole, expoziții, simpozioane, mese rotunde, alte schimburi de bune practici până la instalarea stării de urgență - Rezultate de excepție ale unor profesori privind învățământul de performanță și stimularea competiției pentru rezultate foarte bune la examenele naționale (bacalaureat și învățământ superior). - majoritatea cadrelor didactice au cunoștințe de operare pe calculator. 	<p>Neparticiparea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice la CCD-Argeș datorită situației sanitare de la nivel național și a întreruperii susținerii de cursuri în condițiile necesare.</p>
RESURSE UMANE – ELEVI	
<ul style="list-style-type: none"> - Ponderea elevilor cu rezultate bune este de 85%. - Existența unor elevi dornici de performanță. - Dorința elevilor de-a se implica în activități extra-curriculare și chiar în organizarea lor. - Regăsirea unui număr mare de elevi în forme de învățământ postliceal și universitar . - Situația generală destul de bună a promovabilității . 	<ul style="list-style-type: none"> -Lipsa performanțelor la anumiți elevi , deși există potențial. - Slaba motivație pentru învățatură în rândul unora dintre elevi, dată în principal de lipsa unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/deformată asupra succesului profesional, conferită de „modelele” de succes popularizate prin mass-media, Internet etc.; Condițiile tot mai grele generate de pandemie în a promova imaginea scolii prin prezența fizică în școlile generale si în a organiza în condiții optime admiterea în învățământul vocațional .

ESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<ul style="list-style-type: none"> - modernizarea acoperișului clădirii cu fonduri de la primărie - existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare; - existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, discipline teologice și arte plastice; - achiziționarea de camere web pentru buna desfășurare a activității; - existența unei săli de festivități cu o capacitate de 400 de locuri aparținând liceului tehnologic Regele Mihai I și utilizată și de noi prin datoria consorțiului; - școala are o bibliotecă dotată cu 10 856 volume ; - existența a unei săli de sport, aparținând liceului tehnologic Regele Mihai I și utilizată și de noi prin consorțiului . 	<ul style="list-style-type: none"> - Fondurile financiare insuficiente datorate costului standard per elev . - Lipsa fondurilor necesare achiziționării de aparatură IT pentru realizarea în condiții optime a orelor în sistem on-line
RELAȚII COMUNITARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor relații stabile și durabile (strategice) cu autoritățile locale (Primărie, Prefectură, Poliție) și cu Episcopia Argeșului și Muscelului; - Relații de comunicare permanente cu mass-media - colaborarea școlii cu instituții de învățământ superior de profil, pentru stimularea continuării studiilor de către absolvenții de liceu și pentru creșterea performanțelor școlare; - colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: expoziții, realizări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, familii defavorizate, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. 	<p>Protocol de colaborare cu poliția etc</p>

B . Analiza mediului extern

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
DEZVOLTARE CURRICULARĂ	
<p>- Curriculum-ul diferențiat (CD deja existent permit instruirea aprofundată în specialitate).</p> <p>- existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi;</p>	<p>- existența unui dezechilibru dintre numărul de ore alocat unor discipline și conținuturile programelor încă destul de încărcate (ex.limba și literatura română la profil , limbile străine la profilul etc.).</p> <p>- creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă pentru a putea să ne încadrăm cu cheltuielile în cost standard dar cu efecte și consecințe negative asupra calității educației;</p>
RESURSE UMANE – CADRE DIDACTICE	
<p>- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.</p> <p>- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri, universități, proiecte educaționale internaționale.</p> <p>- O mai bună relație a celor doi factori educaționali esențiali: familia și școala.</p>	<p>- creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe negative asupra calității educației;</p> <p>- Participare scăzută la cursuri de formare și perfecționare din cauza accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe mari în raport cu remunerația cadrului didactic și în contextul crizei actuale</p>

RESURSE UMANE – ELEVI	
<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea elevilor în activități de educație non-formală, fie în cadrul prin programe educative – județene, naționale, internaționale; - Participarea la activități școlare și extrașcolare prin care se evidențiază; - Participarea la spectacole culturale la nivel local și național ; - Perfecționarea talentului lor în realizarea de opere de înaltă calitate ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea demografică; - Plecarea elevilor în străinătate împreună cu părinții; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; - elevi care au unul sau ambii părinți plecați în străinătate; - existența elevilor navetiști de la distanțe mari ; - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor; - Lipsa timpului dedicat de părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii, ca factor singular al formării tânărului.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Descentralizare și autonomie instituțională; prima șansă de aplicare, datorită pilotării noului proiect de finanțare, Parteneriate cu comunitatea locală. - implicarea Primăriei, Consiliului Local, în modernizarea spațiului de învățământ . 	<ul style="list-style-type: none"> - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente din laboratorul de informatică ; - dese schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației; - inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activității școlare.

RELAȚII COMUNITARE

<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii, prin programe și acțiuni specifice (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); - interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional. - existența unor programe guvernamentale, pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate; - posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislația școlară (presă, televiziune, internet etc). - Existența unor proiecte/programe europene, prin intermediul organizațiilor abilitate și accesarea rapidă a lor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea defectuoasă a proiectelor și a activităților de parteneriat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse. - Timpul liber limitat al unor părinți sau dezinteresul pentru un parteneriat cu școala duce la o slabă implicare a acestora în formarea subiectului comun <ul style="list-style-type: none"> – „copilul - elev”, ceea ce poate determina abandonul școlar .
--	--

Având în vedere punctele tari și oportunitățile constatate în diagnoză, pentru compensarea punctelor slabe și evitarea amenințărilor, am stabilit prin politica educațională ce urmează a fi implementată la Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ”Curtea de Argeș , în perioada 2020- 2021 următoarele priorități:

1. Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.
2. Creșterea calității actului educațional, în scopul ameliorării și obținerii unor rezultate școlare superioare la examenele naționale de bacalaureat (momentan ne situam pe locul III în topul promovabilității pe licee cu procent de 69%)și de certificare a competențelor – promovare 100%
3. Accesul elevilor la o educație de calitate prin: creșterea ratei succesului școlar, prevenirii și combaterii fenomenului de absenteism/abandon școlar, asigurarea securității și combaterea violenței în școală, implicare în activități extracuriculare.
4. Creșterea ponderii elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare.
5. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
7. Eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.
8. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
9. Antrenarea părinților și autorităților locale în proiectele și acțiunile derulate de școală.
10. Atragerea de resurse financiare din sponsorizări, pentru a se asigura condiții optime în vederea desfășurării normale și eficiente a procesului instructiv-educativ.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Au fost constituite 5 comisii metodice, organizate pe arii curriculare, coordonate de către domnul director, astfel:

- Pr.Prof. Dumitrescu Vasile - **responsabil Comisia diriginților**
- Prof. Filipoiu Mihaela Filipoiu- **responsabil Comisia a ariei circulare LIMBĂ și COMUNICARE**
- Prof. Mihăilescu Cornelia – **responsabil Comisia a ariei circulare OM și SOCIETATE – ARTE ,**
- Prof. Ogiolan Marinela – **responsabil Comisia a ariei circulare MATEMATICĂ și ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ**
- Pr.prof. Dumitrescu Vasile Cătălin – **responsabil Comisia a ariei circulare DISCIPLINE TEOLOGICE**

Pentru realizarea sarcinilor didactice în anul școlar 2019-2020, au fost organizate comisii de lucru cu caracter permanent conform ROUFUIP și comisii cu caracter ocazional.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Fiecare compartiment și-a desfășurat activitatea conform programelor proprii propuse la începutul anului școlar. Periodic, s-a realizat evaluarea stadiului de realizare a obiectivelor propuse, iar rezultatele au fost prezentate întregului colectiv de cadre didactice, atât la nivelul comisiilor de catedră.

Au fost procurate documentele curriculare oficiale: planurile-cadru pentru învățământul liceal vocațional, programele școlare pentru toate disciplinele școlare, manualele școlare avizate de M.E.N., pe baza cărora a fost proiectată și desfășurată activitatea didactică în anul școlar 2019-2020.

S-au constituit normele personalului didactic și didactic auxiliar în conformitate cu actele normative în vigoare.

Prin aplicarea documentelor curriculare aprobate s-a realizat orarul școlii ținând cont de specificul unității noastre școlare și respectând curba de efort a elevilor.

1.2.3. Organizarea timpului

La nivelul catedrelor metodice și comisiilor de realizare a sarcinilor didactice din liceu au fost proiectate activități unde au fost prevăzute:

- perioadele de desfășurare;
- termenele de predare pentru planificările calendaristice anuale și semestriale, datele calendaristice stabilite pentru ședințele de analiză a activității diferitelor compartimente;
- planificarea tezelor;
- planificarea fazei pe școală a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- termenul de depunere a proiectelor pentru obținerea atestatului profesional;
- monitorizarea notării ritmice a elevilor și măsurile ce se impun;
- finalizarea lucrărilor de igienizare pe perioada vacanței elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de director, coordonatori fiecărui compartiment, în vederea identificării eventualelor disfuncții și corectarea acestora. Eficiența monitorizării întregii activități este reflectată prin rezultatele bune obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare, în desfășurarea unor proiecte educative/ activități extracurriculare.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice și părinților la actul decizional.

În activitatea managerială s-a urmărit:

- sporirea rolului directorului ca factor de favorizare, optimizare, dinamizare a procesului instructiv-educativ;
- elaborarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu nevoile comunității și ale beneficiarilor direcți, ținând cont și de resursele umane și materiale de care dispune școala;
- asigurarea unui climat favorabil reconstrucției culturale prin facilitarea dialogului și valorificarea schimbului de experiență între colective;
- identificarea și implementarea elementelor care ar putea constitui factori de realizare a coeziunii colectivului;
- acordarea sprijinului cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate.

Prin Consiliul de Administrație al seminarului s-a asigurat conducerea eficientă și transparentă a activității unității școlare.

1.4. Plan de dezvoltare personală ca manager

Dezvoltarea personală în domeniul managementului presupune două direcții principale și anume:

- creșterea competențelor teoretice, prin perfecționare presupunând cursuri, schimburi de experiență, participarea la cercurile cu directorii;
- dezvoltarea practicii managementului, prin activități de cercetare având drept scop îmbunătățirea metodelor și strategiilor utilizate pentru a crește performanța organizațională.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială:

2.1.1. Spații pentru învățământ

Numărul sălilor de clasă: 8

Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 2, dintre care: 1 laborator informatică și 1 atelier de pictură .

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Fondul de carte al bibliotecii însumează un număr de 10 856 de volume în afară de manualele școlare necesare care se găsesc în unitatea noastră.

Biblioteca oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea valorificării imensului potențial de care dispune.

Pentru clasele IX-XII, manualele școlare au fost distribuite elevilor pe proces verbal semnată de către diriginte.

Atât împrumutul de carte, cât și manualele au fost recuperate la timp de la elevi în anul școlar precedent.

În scopul sporirii influenței bibliotecii în rândul elevilor ne propunem:

- îmbunătățirea fondului de carte;
- lărgirea cadrului organizatoric al bibliotecii, prin coparticiparea elevilor prin reprezentanții lor pe clase, la dezvoltarea interesului pentru lectură și răspândirea cărții în școală;
- periodic, să oferim cadrelor didactice informația necesară cu privire la înregistrarea cerințelor de împrumut în scopul creșterii numărului de cititori și pentru activitate de lectură continuă și susținută.

2.1.3. Baza sportivă

Liceul dispune de o sală de sport pe care o poate folosi pe baza consorțiului semnat de unitatea noastră școlară cu Liceu Tehnologic „Regele Mihai I”

2.1.4. Spații folosite pentru practica elevilor :

- **Paraclisul de la Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului și Bisericile din parohia din care provin elevii seminariști, Mănăstirea Curtea de Argeș**

2.2. Resurse financiare

- **Buget local- reabilitare și investiții**
- **Buget de stat- Finanțare de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș pentru cheltuielile de personal, cheltuielile cu naveta elevilor precum și cheltuielile cu bani de liceu și burse profesionale**

2.2.1 Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Resursele financiare alocate unei școli se concentrează în conturile acelei unități de învățământ, la trezorerie, indiferent de sursa de finanțare, buget local, venituri proprii.

Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ” fiind o instituție publică subordonată Consiliului Local, primește alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare de la bugetul local, din cote defalcate din TVA.

2.2.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Resursele bugetare sunt utilizate conform bugetelor aprobate de către Consiliul Local al Primăriei Curtea de Argeș și Inspectoratul Școlar Județean Argeș, pe capitole bugetare respectând criteriile de prioritate:

- Achitarea cheltuielilor cu utilitățile (apă, lumină, încălzire);
- Asigurarea materialelor de curățenie, servicii de deratizare și igienizare;
- Asigurarea bazei materiale cu bunuri de consum, birotică, consumabile, etc.

Solicitările făcute de unitatea de învățământ au avut totodată în vedere dezvoltarea bazei didactico-materiale care să asigure condițiile optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, să ofere

posibilitatea cadrelor didactice cât și a elevilor să utilizeze tehnica IT, să folosească aparatura de birotică specializată și echipamente de laborator performante.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.

Toate cadrele didactice sunt încadrate conform normelor în vigoare. Unitatea școlară are un număr de 23 cadre didactice din care

3.1.2. . Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

Pe baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Argeș a Planului-cadru de învățământ și a prevederilor legale în vigoare, au fost stabilite normele cadrelor didactice la toate obiectele de studiu și s-a definitivat schema de încadrare cu personal didactic, astfel încât în anul școlar 2019 - 2020 liceul nostru a fost încadrat cu un număr de 23 de cadre didactice din care:

- titulari =16
- asociați = 3
- suplinitori =1
- detașați =2

Din totalul de 23 de cadre didactice, 22 au grade didactice, astfel: 16 au gradul didactic I (2 dintre ei având titlul științific de doctor), 4 gradul didactic II, 1 cadru didactic cu definitivat.

Un profesor este debutant în învățământ.

Calitatea personalului didactic:

- Calificat: 100%
- Necalificat: -
- Cu performanțe în activitatea didactică: 100%
- Absolvenți ai unei a doua facultăți: 5
- Absolvenți de studii postuniversitare/ master: 3
- Cadre didactice cu titlul de doctor: 2
- Doctoranzi: –

3.1.3. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

În anul școlar 2019-2020 activitatea metodică s-a desfășurat în cadrul comisiilor constituite pe arii curriculare conform hotărârii Consiliului pentru curriculum școlar. Comisiile metodice și Comisia dirigenților și-au planificat și desfășurat activitatea conform programelor de activitate întocmite la nivelul fiecăreia și care au cuprins activități specifice fiecărei comisii .

Conducerea liceului apreciază activitatea de perfecționare desfășurată în cadrul colectivelor de catedră ca fiind eficientă și în spiritul reformei învățământului românesc.

În cadrul ședințelor catedrelor metodice din anul școlar 2019-2020 semestrul I s-a proiectat activitatea didactică desfășurată în acest an școlar, având în vedere proiectarea acesteia, parcurgerea și respectarea programelor școlare de către cadrele didactice, evaluarea rezultatelor școlare în contextul structurii anului școlar pe semestre, desfășurarea activităților metodice și măsurile ce se impun pentru perfecționarea continuă a procesului didactic, cu precădere obținerea de rezultate bune la examenul de bacalaureat și admitere în învățământul superior, participare la concursuri și olimpiade, eliminarea rămânerilor în urmă e.t.c.

3.1.4. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În anul școlar 2019-2020, cadrele didactice au început, derulează și/sau au finalizat cursuri de formare și programe de conversie profesională după cum urmează:

CURSURI CU CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE

Bodescu Adrian – prof. infromatica

Furnizor: CCD ARGES

Strategii și metode de utilizare a instrumentelor TIC în educație-înscriș

CRED- Curriculum relevant , educație deschisa pentru toții absolvit cu adevăriniță

Ogiolan Marilena – prof. matematică

Furnizor: CCD ARGES

Compassiune și acțiune - program de prevenire bullying-ului în școală - nefinalizat

În anul școlar 2019 – 2020, cadrele didactice au participat la activități metodice organizate de ISJ Argeș, la activități metodice avizate de CCD Argeș, . Ținând cont că activitatea acestui an școlar aproape a fost suspendată din luna martie a.c. și activitatea s-a mutat în mediul on-line, cadrele didactice nu au mai putut participa la cursurile de perfecționare puse la dispoziție de către C.C.D.- Argeș sau de alți formatori.

Activități organizate de ISJ Argeș

Consfăturile județene pe discipline de studiu

Cercurile metodice pe discipline de studiu și pe comisii de lucru

În cadrul unității noastre școlare în anul școlar tocmai încheiat au fost susținute de către colegii noștri mai multe cercuri pedagogice printre care cele de muzică, psihologie, limba și literatura roma

De asemenea, în anul școlar 2019-2020, în S.T.O. „Neagoe – Vodă Basarab ” au finalizat gradul I prin inspecții speciale susținute în sistem on-line două cadre didactice, și anume:

- Sorescu Robert Ionuț – media 10, disciplina religie

- Cornelia Mihăilescu – media 10 , disciplina arte plastice și desen

Pentru susținerea gradului didactic II finalizat în anul școlar 2019-2020 , înainte de a începe școala în on-line a susținut C2 prof. Dascălu Ovidiu, care a susținut în această vară în condițiile prevăzute de lege examenul final reușind să-l promoveze.

3.2. Elevii

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Tendințele demografice din regiunea Sud-Muntenia , localitatea Curtea de Argeș, arată o scădere constantă a populației școlare, fapt care afectează învățământul din unitatea noastră.

Un dezavantaj al unității noastre școlare în atragerea de elevi către unitatea noastră școlară îl

are admiterea prin examen și nu repartizarea computerizată în ordinea mediilor ca la celelalte uitați școlare.

Principalele 2 componente sunt: planul de școlarizare aprobat de I.S.J. Argeș și oferta educațională a școlii, cu toate elementele componente ale acesteia: oferta curriculară, oferta de discipline opționale, posibilitatea oferirii de facilități elevilor: burse, loc de muncă din timpul liceului, posibilitatea de a vinde icoane etc.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Situația la sfârșitul semestrului I 2019-2020:

Nr. Crt	Forma de învățământ	Clasa	Înscriși	Rămași
1.	Liceu zi	a IX-a	45	45
		a X-a	45	45
		a XI-a	39	39
		a XII-a	37	37

Situația la sfârșitul semestrului al II-lea al anului școlar 2019-2020:

Nr. Crt	Forma de învățământ	Clasa	Înscriși	Rămași
1.	Liceu zi	a IX-a	45	43
		a X-a	45	44
		a XI-a	39	28
		a XII-a	37	37

Situația la sfârșitul anului școlar 2019-2020:

Nr. Crt	Forma de învățământ	Clasa	Înscriși	Rămași
1.	Liceu zi	a IX-a	45	43
		a X-a	45	44
		a XI-a	39	38
		a XII-a	37	37

Situația la sfârșitul anului școlar 2019-2020 (la data de 30 iunie 2020):

Nr. crt.	Forma de învățământ	Înscriși	Rămași	Promovați
1.	Liceu zi	166	162	162

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut

În anul școlar 2019 - 2020, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar constituită din:

Prof. Retevoi Valentin – președinte

Membrii

- Prof Filipoiu Mihaela
- Prof Ștefan Simona
- Prof Mihăilescu Cornelia
- Prof Sorescu Robert
- Prof Dascălu Ovidiu
- Prof Ureche Oana
- Inf. Retevoi Vania- responsabil comisie

Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar are următoarele atribuții: urmărește aplicarea “Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar” pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a “Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar” (articolele referitoare la frecvența elevilor); centralizarea tuturor datelor privind absențele pe unitatea școlară, lunar, conform machetei transmisă de către I.S.J. Argeș , transmiterea la I.S.J. Argeș a bazei de date centralizate pe școală conform machetei, până pe data de 10 a fiecărei luni.

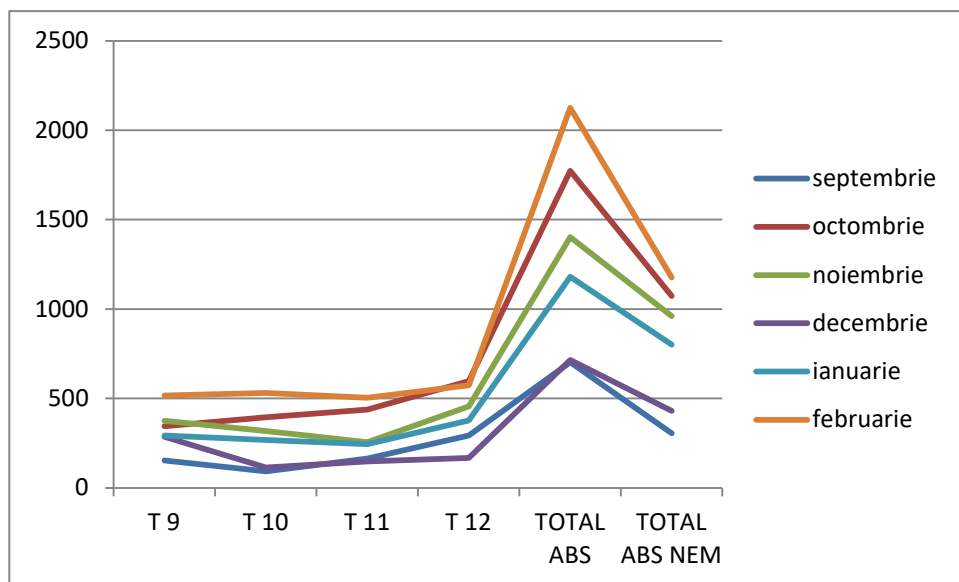
Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut/semestrul trecut/același semestru din anul școlar trecut.

În urma centralizării tuturor datelor privind absențele în anul școlar 2019-2020 s-a înregistrat următoarea situație:

NR ABSENTE AN SCOLR 2018-2019

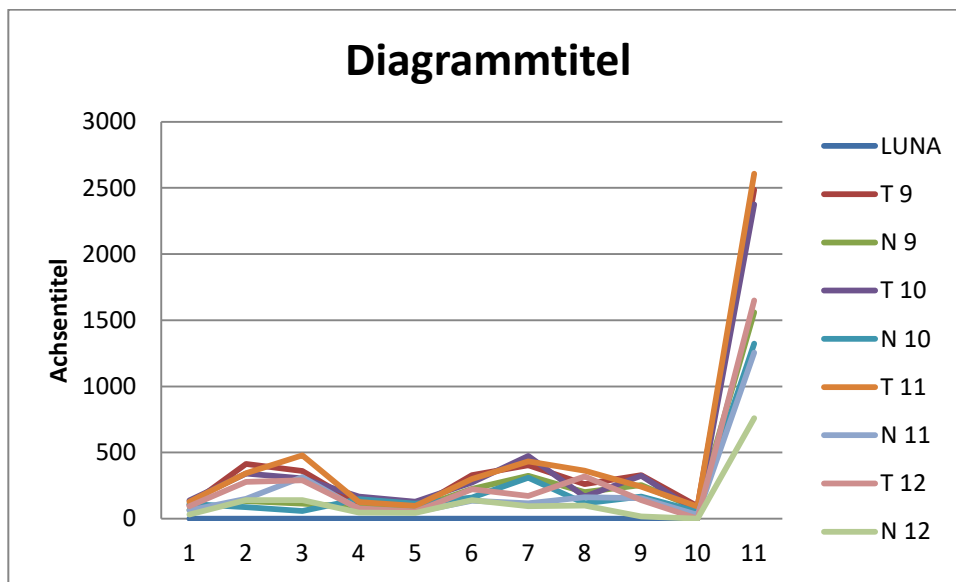
LUNA	T 9	T 10	T 11	T 12	TOTAL ABS	TOTAL ABS NEM
septembrie	153	92	164	293	702	305
octombrie	344	395	437	596	1772	1072
noiembrie	375	318	255	455	1403	961

decembrie	285	114	148	168	715	430
ianuarie	293	267	245	376	1181	800
februarie	517	530	504	574	2125	1177



NR ABSENTE AN SCOLR 2019-2020

LUNA	T 9	T 10	T 11	T 12	TOTAL ABS
septembrie	102	139	129	94	464
octombrie	414	341	344	278	1377
noiembrie	361	305	480	290	1436
decembrie	109	167	126	79	481
ianuarie	81	128	97	53	359
februarie	330	275	300	223	1128
martie	404	474	434	172	1484
aprilie	261	168	363	319	479
mai	330	325	242	142	1038
iunie	95	54	93	0	242
	2487	2376	2608	1650	8488



Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut/semestrul trecut/același semestru din anul școlar trecut.

În urma analizei efectuate, au fost identificate următoarele categorii de **cauze**:

1. care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului: motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților)
2. care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei: sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate
3. care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev): presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii;

Fuga de la ore este rezultatul unei opțiuni; cauzele pot fi: frica de evaluare, de eșec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenței, manifestată prin anxietate față de situația de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacționa cu persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută); teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului în grup.

Riscurile fugii de la școală: depresia, consum de toxice legale și ilegale, acte delictuale, abandon școlar.

Măsuri, programe, proiecte pe care școala noastră le-a implementat, le implementează sau urmează să le aplice pentru stoparea, diminuarea sau prevenirea abandonului școlar:

- ✓ Monitorizarea situației absenteismului școlar la nivelul unității școlare.
- ✓ Realizarea unui studiu privind cauzele absenteismului
- ✓ Abordarea unor teme în cadrul orelor de dirigenție în vederea unei optime adaptări școlare și sociale (educația pentru organizarea programului de învățare și a timpului liber).
- ✓ Elaborarea și derularea unor programe de asistență psiopedagogică individualizată pentru elevii aflați în situație de absenteism școlar prin care să se urmărească:
 - Cunoașterea psihopedagogică a elevilor aflați în situație de absenteism școlar;
 - Ameliorarea imaginii de sine;

- ✓ Organizarea unor activități cu impact asupra elevilor: dezbaterile unor cazuri – problemă, a unor situații prezentate de mass – media, a unor studii de caz etc.
- ✓ Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor aflați în situație de absenteism școlar, prin implicarea acestora în activități școlare și extracurriculare (serbări, cercuri de interese, excursii, spectacole de teatru).
- ✓ Dezbateri cu părinții privind:
 - Drepturile copilului
 - Situațiile de absenteism școlar determinate de folosirea elevilor la diferite munci în familie și cunoașterea tuturor riscurilor angajării în muncă a copiilor minori.
- ✓ Informarea în scris a părinților cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor.
- ✓ Implicarea părinților în stabilirea programului de recuperare al elevului aflat în situație de absenteism școlar.
- ✓ Organizarea unor activități pentru informarea elevilor privind sancțiunile disciplinare în cazul abaterilor de la normele de conviețuire socială și a obligației familiei de a școlariza copiii.
- ✓ Sprijinirea elevilor aflați în situație de risc/cu abateri comportamentale în vederea reintegrării lor în colectivul de elevi.
- ✓ Cuprinderea elevilor aflați în situație de absenteism școlar în programe de consiliere specifice problematicii.
- ✓ Consilierea elevilor privind cariera prin școlarizarea în învățământul profesional în vederea obținerii unei calificări și prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

ANALIZA S.W.O.T.

Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a verificat, lunar, situația din cataloagele școlare; ● Comisia a urmărit aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (ROFUIP) și a Regulamentului de Ordine Interioară al școlii pentru absențe; ● O buna colaborare între membrii comisiei; ● Parteneriatul realizat între școala noastră și 	<ul style="list-style-type: none"> ● Număr de absențe nemotivate pe școală înregistrat la sfârșitul anului; ● Cel mai mare număr de absențe nemotivate îl înregistrează clasele a X-a și a XII-a

<p>poliție în vederea prevenirii violenței școlare și a absenteismului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● S-au dat sancțiuni pentru absențe conform ROFUIP; ● Planificarea orelor de consiliere a părinților; 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea unui program de măsuri pentru prevenirea absenteismului; ● Aplicarea de chestionare pentru elevi și părinți la clasele cu absenteism ridicat; ● Solicitarea sprijinului psihologului școlii în vederea soluționării cazurilor de absenteism și în prevenirea acestuia; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numărul mare de absențe nemotivate atrage cu sine rezultate foarte slabe la învățătură; ● Dezinteresul părinților în colaborarea cu școala îngreunează profesorii diriginți în stabilirea motivelor de absenteism; ● Situația financiară precară a anumitor familii implică lipsa elevilor de la orele de curs; ● Complicitatea medicilor de familie în acordarea de scutiri medicale fără acoperirea de diagnostice cu adevărat serioase

Printre acțiunile ce pot fi întreprinse pentru reducerea absenteismului:

- ✓ integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar,
- ✓ creșterea responsabilizării cadrelor didactice,
- ✓ reintegrarea elevilor deja aflați în abandon,
- ✓ creșterea atractivității școlii prin:
 - activități extrașcolare desfășurate în școală
 - motivarea pozitivă a participării poate fi dată prin acordare de premii simbolice grupurilor de elevi care sunt mai performante în astfel de acțiuni.
 - utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber.
- ✓ utilizarea experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Situația abandonului școlar la ciclul inferior al învățământului liceal, comparativ cu anul școlar trecut, se prezintă astfel:

2018- 2019				2019- 2020			
Total elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi în situație de abandon, din care:			Total elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi în situație de abandon, din care:		
	Mediu Urban, stabilit după mediul de rezidență al elevului	Mediu Rural, stabilit după mediul de rezidență al elevului	Total elevi în situație de abandon		Mediu Urban, stabilit după mediul de rezidență al elevului	Mediu Rural, stabilit după mediul de rezidență al elevului	Total
169	0	0	0	166	0	0	0

Măsuri, programe, proiecte pe care școala noastră le-a implementat, le implementează sau urmează să le aplice pentru stoparea, diminuarea sau prevenirea abandonului școlar:

- ✓ Monitorizarea situației absenteismului școlar la nivelul unității școlare
- ✓ Realizarea unui studiu privind cauzele absenteismului
- ✓ Abordarea unor teme în cadrul orelor de dirigenție în vederea unei optime adaptări școlare și sociale (educația pentru organizarea programului de învățare și a timpului liber)
- ✓ Elaborarea și derularea unor programe de asistență psihopedagogică individualizată pentru elevii aflați în situație de absenteism școlar prin care să se urmărească:
 - Cunoașterea psihopedagogică a elevilor aflați în situație de absenteism școlar;
 - Ameliorarea imaginii de sine;
- ✓ Organizarea unor activități cu impact asupra elevilor : dezbateri de cazuri – problemă, a unor situații prezentate de mass – media, a unor studii de caz etc.
- ✓ Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor aflați în situație de absenteism școlar, prin implicarea acestora în activități școlare și extracurriculare (serbări, cercuri de interese, excursii, spectacole de teatru).
- ✓ Dezbateri cu părinții privind:
 - Drepturile copilului
 - Situațiile de absenteism școlar determinate de folosirea elevilor la diferite munci în familie și cunoașterea tuturor riscurilor angajării în muncă a copiilor minori.
- ✓ Informarea în scris a părinților cu privire la situația școlară și disciplinară a elevilor.
- ✓ Implicarea părinților în stabilirea programului de recuperare al elevului aflat în situație de absenteism școlar.
- ✓ Organizarea unor activități pentru informarea elevilor privind sancțiunile disciplinare în cazul abaterilor de la normele de conviețuire socială și a obligației familiei de a școlariza copiii.
- ✓ Sprijinirea elevilor aflați în situație de risc/cu abateri comportamentale în vederea reintegrării lor în colectivul de elevi.
- ✓ Cuprinderea elevilor aflați în situație de absenteism școlar în programe de consiliere specifice problematicei.

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase

SITUAȚIE STATISTICĂ 2019 – 2020

Nr. crt.	Forma de învățământ	Clasa	Înscriși	Rămași	Promovați	Procent promovabilitate	Promovați pe medii			Corigenți					Situație neîncheiată
							5 – 6,99	7 – 9,00	9 – 10	1	2	3	4	>4	
1.	Liceu zi	a 9-a	45	43	43	99,99%	10	29	4	0	0	0	0	0	0
		a 10-a	45	44	44	99,99%	11	28	5	0	0	0	0	0	0
		a 11-a	39	28	28	99,99%	11	19	8	0	0	0	0	0	0
		a 12-a	37	37	37	100%	7	17	13	0	0	0	0	0	0

Situația la sfârșitul anului școlar 2019-2020:

Nr. crt.	Forma de învățământ	Clasa	Nr. elevi	Corigenti					Situație neîncheiată
				1	2	3	4	>4	
1.	Liceu zi	a 9-a	43	0	0	0	0	0	0
		a 10-a	44	0	0	0	0	0	
		a 11-a	28	0	0	0	0	0	
		a 12-a	37	0	0	0	0	0	

3.2.6. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Având în vedere obiectivul principal al anului școlar 2019 - 2020 - obținerea de rezultate bune la concursurile școlare pe discipline de studiu și meserii, în atenția conducerii liceului s-au aflat și concursurile școlare pe discipline, organizarea optimă a acestor concursuri, selecționarea elevilor din fiecare clasă conform preferințelor și aptitudinilor manifestate de aceștia, urmată de pregătirea lotului de elevi stabilit la fiecare obiect de studiu, activitate care a fost coordonată la nivelul catedrelor pe specialități.

Pregătirea loturilor de elevi s-a desfășurat în cadrul unor ore suplimentare de consultație, urmărindu-se tratarea unor teme avansate, rezolvarea unor probleme teoretice și practice (unde a fost cazul) cu grad sporit de dificultate, teme suplimentare de lucru, teste grilă etc. Totodată s-a urmărit evaluarea permanentă a evoluției pregătirii fiecărui elev selecționat, acționându-se în sensul corectării deficiențelor constatate.

Faza pe liceu a concursurilor școlare s-a desfășurat în perioada decembrie 2019– ianuarie 2020, conform graficului stabilit de I.S.J.Argeș și care pentru unele obiecte de studiu a stabilit și subiectele.

În perioada februarie - martie 2020 s-a desfășurat faza județeană a concursurilor școlare pentru care au fost selecționați elevii care au reușit să îndeplinească baremul de puncte necesar pentru calificarea la această etapă.

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform:

- Ordinul MENCS nr. 5079/31.08.2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ȘI COMPLETĂRILE CU ORDINUL 3027/2018;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2019 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulament specific nr. 30.131 / 17.02. 2012 privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”;
- Regulamentul de organizare internă al Seminarului Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab” Curtea de Argeș, pentru anul școlar 2019-2020.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020 s-a desfășurat activitatea de pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță dar datorită situației sanitare din semestrul II toate activitățile au fost sistate. Activitatea de pregătire a fost organizată la nivelul fiecărei comisii metodice.

Cadrele didactice din unitatea școlară au încurajat participarea la concursurile școlare vizând stimularea competiției, a performanței și a succesului școlar și făcând cunoscute atât părinților cât și elevilor avantajele pe care le implică participarea la aceste concursuri.

La nivelul școlii s-a constatat, ca de obicei, o participare numeroasă a elevilor la concursuri, o bună pregătire a acestora și o excelentă implicare în coordonarea acestora, în elaborarea

subiectelor și în supravegherea elevilor, respectiv, evaluarea lucrărilor de către colegii profesori. S-au obținut rezultate bune și foarte bune la anumite discipline.

Puncte tari:

- Cadre didactice calificate care s-au implicat responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse.
- Buna organizare a activităților de pregătire a elevilor capabili de performanță (existența și respectarea graficelor de pregătire).
- Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ.
- Dorința de obținere a unor performanțe școlare din partea unor elevi.
- Implicarea elevilor și profesorilor în diverse proiecte și activități educative.
- Eficientizarea pregătirii profesionale (autoperfecționare continuă).

Puncte slabe:

- Lipsa timpului necesar desfășurării acestor activități
- Reducerea numărului elevilor capabili de performanță datorită unei motivații scăzute.
- Distanța foarte mare de școală a domiciliului unor elevi față de școală și durata mare a timpului de deplasare

Amenințări :

- Scăderea interesului față de învățatură din partea elevilor și a părinților.
- Neimplicarea părinților în procesul instructiv-educativ al copiilor lor atât în mediul familial cât și în cel școlar
- Lipsa de colaborare a părinților cu școala în ceea ce privește pregătirea elevilor pentru examene
- Lipsa de preocupare a elevilor pentru studiul individual.

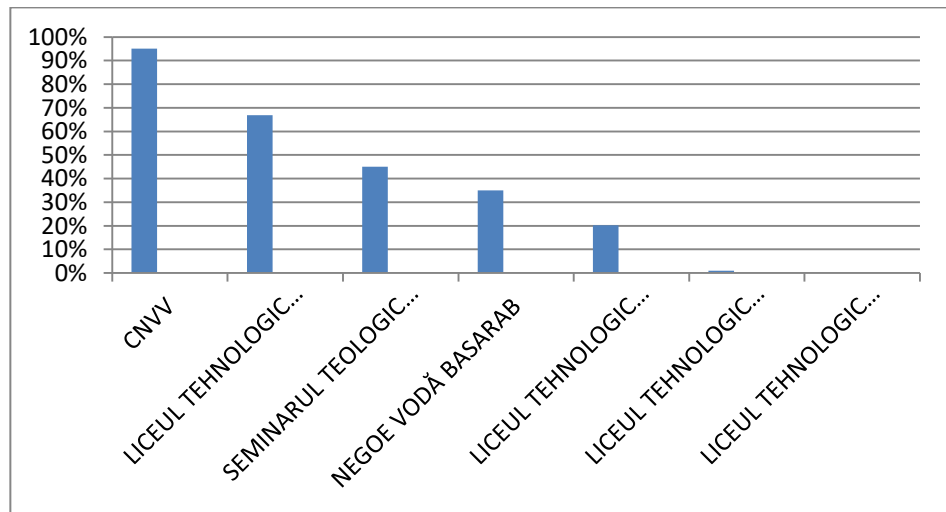
Există unele aspecte constatate care trebuie remediate. Sunt elevi cu potențial competițional dar, care nu sunt interesați să participe la concursurile școlare. Cauzele pot fi multiple, printre care: dezinteres pentru performanță, lipsa unei orientări în carieră, etc.

3.2.7. Rezultatele obținute de elevi la bacalaureat. Statistic și comparativ cu alte unități școlare .

Rezultatele elevilor în ultimii trei ani

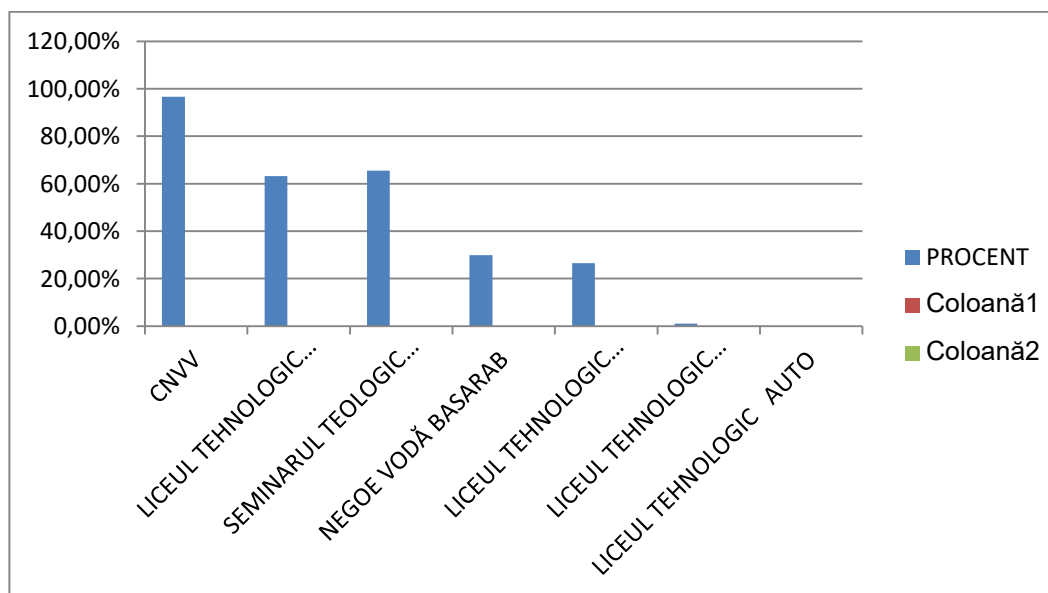
Rezultate bacalaureat 2018 Municipiul Curtea de Argeș

Nr crt	DENUMIRE UNITATE SCOLARĂ	Procent PROMOVABILITATE
1	CNVV	95%
2	LICEUL TEHNOLOGIC FERDINAND I	66,9%
3	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX NEGOE VODĂ BASARAB	45%
4	LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN DOBRESCU	35%
5	LICEUL TEHNOLOGIC REGELE MIHAI I	20,27%
6	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO	1%



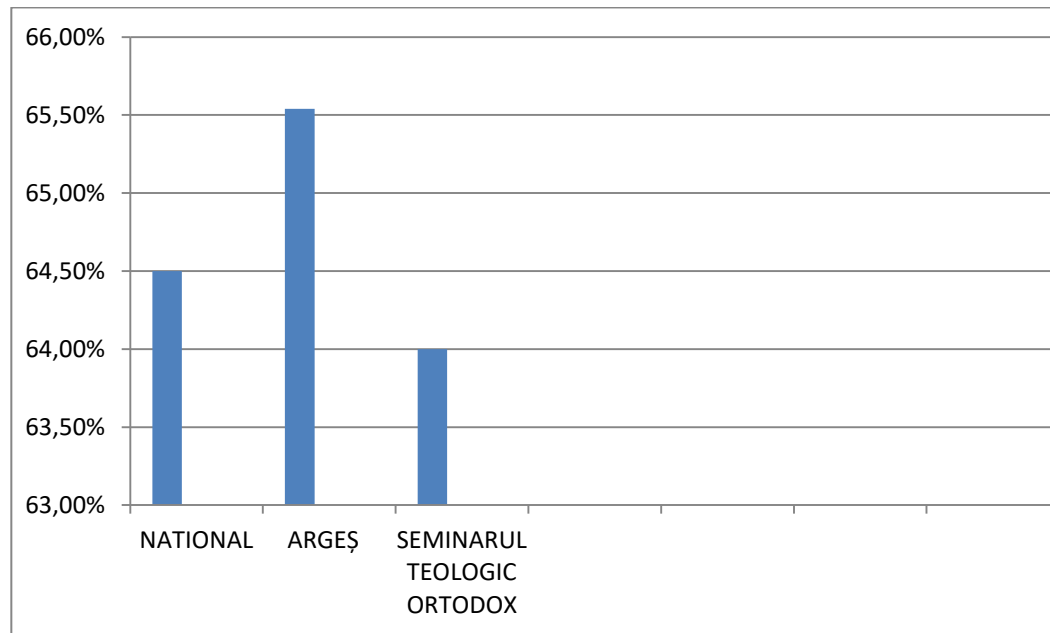
Rezultate bacalaureat 2019 Municipiul Curtea de Argeș

Nr crt	DENUMIRE UNITATE SCOLARĂ	Procent PROMOVABILITATE
1	CNVV	96,61%
2	LICEUL TEHNOLOGIC FERDINAND I	63,16%
3	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX NEGOE VODĂ BASARAB	65,51%
4	LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN DOBRESCU	29,82%
5	LICEUL TEHNOLOGIC REGELE MIHAI I	26,56%
6	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO	1%



Rezultate bacalaureat 2020 Municipiul Curtea de Argeș

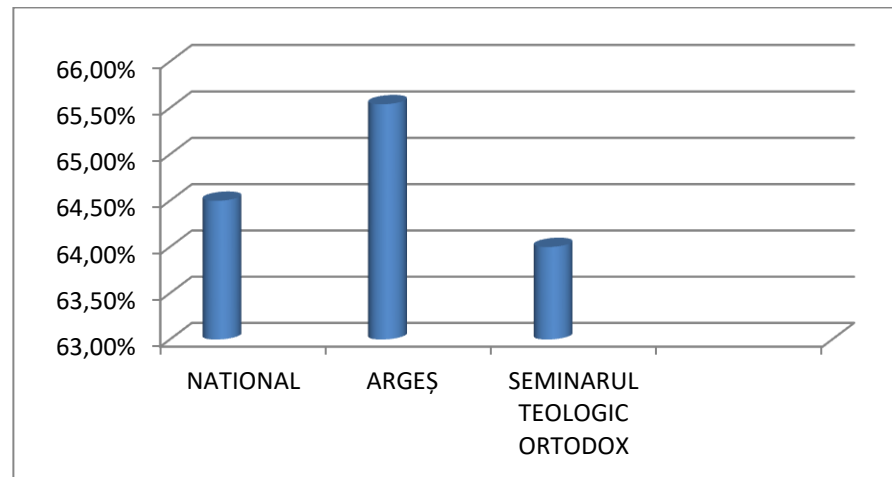
Nr crt	DENUMIRE UNITATE SCOLARĂ	Procent PROMOVABILITATE
1	CNVV	97,54%
2	LICEUL TEHNOLOGIC FERDINAND I	81,75%
3	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX NEGOE VODĂ BASARAB	64,%
4	LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN DOBRESCU	28,79%
5	LICEUL TEHNOLOGIC REGELE MIHAI I	17,14%
6	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO	0%



CORELAREA BACALAUREATULUI LA NIVEL DE UNITATE CU CEL NATIONAL

Rezultate bacalaureat 2020 Municipiul Curtea de Argeș

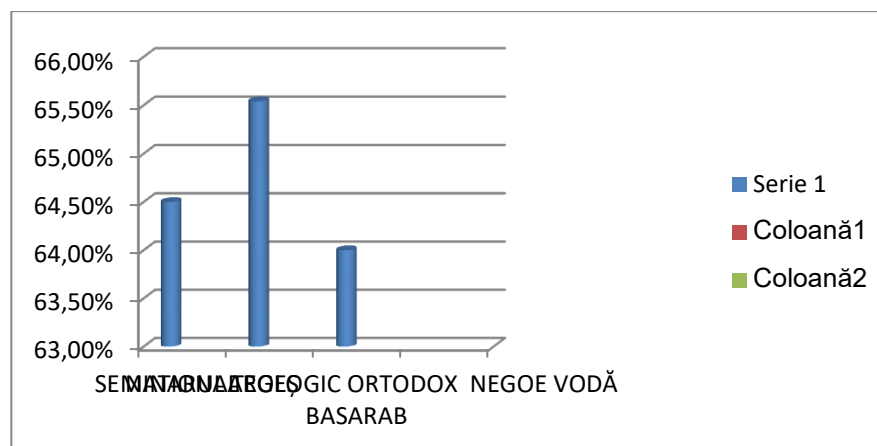
Nr crt	DENUMIRE UNITATE SCOLARĂ	Procent PROMOVABILITATE
1	NATIONAL	64,50%
2	ARGEȘ	65,54%
3	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX NEGOE VODĂ BASARAB	64,%



CORELAREA BACALAUREATULUI LA NIVEL DE UNITATE CU CEL NATIONAL

Rezultate bacalaureat 2019 Municipiul Curtea de Argeș

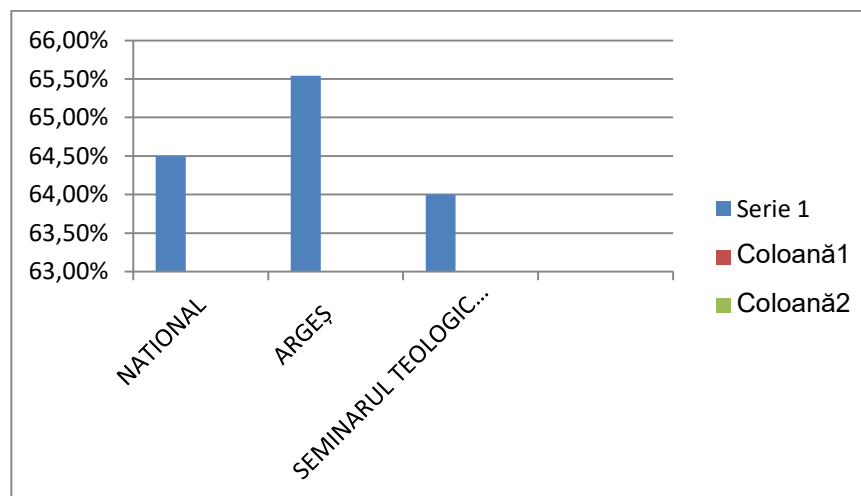
Nr crt	DENUMIRE UNITATE SCOLARĂ	Procent PROMOVABILITATE
1	NATIONAL	64,50%
2	ARGEȘ	65,54%
3	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX NEGOE VODĂ BASARAB	64,%



CORELAREA BACALAUREATULUI LA NIVEL DE UNITATE CU CEL NATIONAL

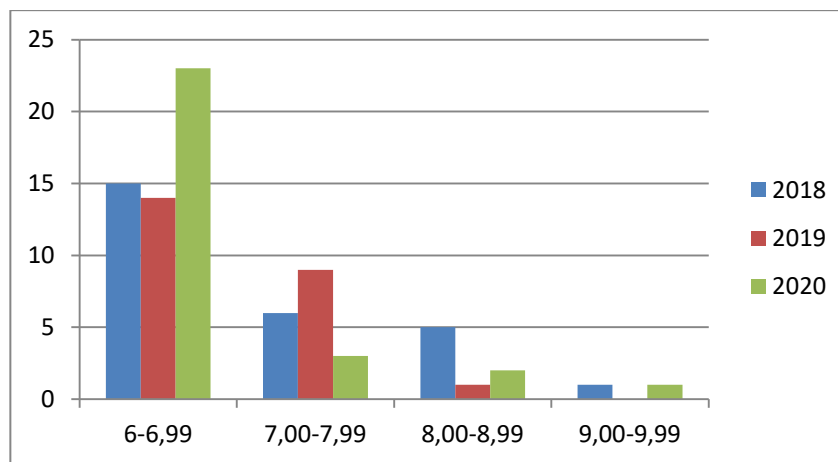
Rezultate bacalaureat 2018 Municipiul Curtea de Argeș

Nr crt	DENUMIRE UNITATE SCOLARĂ	Procent PROMOVABILITATE
1	NATIONAL	64,50%
2	ARGEȘ	65,54%
3	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX NEGOE VODĂ BASARAB	64,%



PROMOVABILITATE ELEVILOR LA NVEL DE SCOALĂ PE MEDII

MEDIA	2018	2019	2020
6-6,99	15	14	23
7,00-7,99	6	9	3
8,00-8,99	5	1	2
9,00-9,99	1	0	1



ÎN ANUL 2020 SE OBSERVĂ CĂ PREDOMINĂ MEDIILE CUPRINDE ÎNTRE 6,00-6,99. PUTEM SPUNE CĂ S-A ÎNTÂMPLAT ACEST LUCRU DATORITĂ PANDEMIEI SI TRECERII LA ÎNVATAREA ON-LINE.

A. Rezultatele examenului de atestare a competențelor

B. EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERA VOCAȚIONALĂ, NIVEL 4 DE CALIFICARE

sesiunea mai - iunie 2018

Nr crt	Calificarea profesională	Număr candidați																					
		Înscriși		Prezenți		Admiși și din care calificativ								Respingi		Neprezenți		Eliminați din examen					
		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	Excelent				Foarte bine		Bine		Satisfăcător		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin
								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
1	Preot cu studii medii	21	-	6	-	6	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Patrimoniu cultural	16	4	16	4	16	4	16	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL																						

3.2.8. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Traiectul școlar al elevilor liceului, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

Anul școlar	Număr absolvenți a XII-a/ a	Continuă studiile		S-au angajat	Șomeri	Au plecat din țară	Nu există date
		Nivel postliceal	Universitar				
2019-2020	37	9	24	4	0	0	0

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În anul școlar 2019-2020 personalul didactic auxiliar cuprinde un număr de 3 persoane, după cum urmează: 1/2 secretar, 1 administrator de patrimoniu, 1/2 bibliotecar, 1 informatician

Încadrarea cu personal nedidactic

Unitatea noastră școlară i s-a acordat 1 persoană pentru funcția de îngrijitori școală.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Din perspectiva proiectării activității didactice au fost elaborate științific documentele de proiectare a activității care să asigure predarea fiecărui obiect de studiu în condiții optime, precum și parcurgerea integrală, corectă și ritmică a programelor școlare.

Precizarea obiectivelor generale și operaționale la fiecare capitol și lecție de către cadrele didactice, folosirea metodelor activ-participative, organizarea pe baze moderne a procesului de predare-învățare-evaluare, interesul profesorului pentru sporirea randamentului școlar al elevilor, stilul didactic integrat, studierea permanentă a cauzelor rămânerii în urmă a unor elevi și colaborarea cu familia au fost câteva din modalitățile de creștere a eficienței procesului de predare - învățare.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

În anul școlar 2019 -2020 a fost aplicat Planul - cadru pentru învățământul liceal, profil vocațional referitoare la aplicarea planurilor de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2019-2020.

A fost elaborat Proiectul planului de încadrare, precizând oferta curriculară a seminarului, adică prezentarea trunchiului comun, a curriculumului diferențiat și a disciplinelor opționale pe care le poate oferi școala, potrivit planului cadru de învățământ.

Calitatea predării. Analiză pe discipline

Analiza activității comisiilor metodice în anul școlar 2019-2020 a condus la următoarele concluzii:

Aria curriculară „Limbă și comunicare” are în componență catedra de limba română cu 2 cadre didactice titulare; Catedra de limba engleză română cu 1 cadru didactic titular; Catedra de limba franceză română cu 1 cadru didactic titular, limba latină 1 cadru didactic titular, limba greacă 1 cadru didactic titular.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, activitatea Ariei curriculare „Limbă și comunicare” s-a desfășurat în conformitate cu strategia de dezvoltare a școlii, cu prioritățile instituționale stabilite prin planul managerial, cu atribuțiile ce revin fiecărui membru al comisiei metodice, cu graficul de activități întocmit pentru fiecare semestru.

Acțiunile prioritare ale catedrei au vizat pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor finale, în vederea remedierii unor dificultăți de învățare și în vederea participării la concursuri și olimpiade.

Analizând activitatea desfășurată conform criteriilor MEC și respectând unitățile de competență din „Fișa de autoevaluare a profesorului” precizăm următoarele:

Toți membrii ariei curriculare au pregătire riguroasă de specialitate, au gradul didactic I (cu excepția prof. Ureche Oana înscrisă la gradul II)profesor Sorescu Robert obținând în acest an școlar gr I . Toți membrii comisiei au o mare disponibilitate de comunicare cu elevii.

Activitatea ariei curriculare a avut ca reper inițial planificarea riguroasă a materiei prin respectarea programei școlare, respectând normele metodologice comunicate la începutul anului școlar.

La alegerea manualelor s-a avut în vedere buna relație dintre prevederilor programei și conținutul acestora și s-a urmărit repartizarea manualelor de limba română tuturor elevilor școlii.

La începutul anului școlar s-a efectuat testarea predictivă în urma căreia s-au luat măsuri de remediere a rezultatelor slabe. S-a urmărit ameliorarea deficiențelor de comunicare scrisă, eliminarea greșelilor de ortografie, îmbunătățirea abilităților de lectură ale elevilor, cultivarea dorinței de a citi.

Activitatea de evaluare la clasă s-a realizat prin elaborarea de teste în conformitate cu structura și matricea de specificație a examenului de bacalaureat.

Profesorii de limba română au hotărât să realizeze un grafic de pregătire remediară destinat pregătirii suplimentare a elevilor.

Am hotărât ca, acolo unde elevii nu au suficiente cunoștințe pentru a promova clasa a XII-a sau au o frecvență scăzută la ore, să rămână cu situația neîncheiată sau să nu fie promovați până când nu au o pregătire corespunzătoare.

De asemenea, trebuie responsabilizată familia și recreat un parteneriat activ elev-profesor-părinți.

În contextul unui proces didactic într-o continuă prefacere, în încercarea de a atinge deziderate ale unui învățământ performant, în concordanță cu solicitările unei societăți evolute, membrii ariei curriculare s-au străduit să folosească metode moderne, antrenante care să motiveze elevii.

La finele anului școlar 2019-2020 putem vorbi de:

PUNCTE TARI:

- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitate în utilizarea stilurilor de învățare;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare;
- utilizarea manualelor alternative și a auxiliarelor didactice;
- evoluția elevilor de clasa a IX-a în raport cu rezultatele testelor predictive;
- preocuparea cadrelor didactice pentru autoperfecționare, implicarea acestora în proiecte europene.

PUNCTE SLABE:

- slaba preocupare a elevilor pentru lectură;
- multe situații neîncheiate și corigențe la limba română în primul semestru
- deficiențe în scrierea și citirea corecte, în special la elevii proveniți din mediul rural din comunități dezavantajate .

Aria curriculară „Om și societate”și Arte

Documentele proiectării manageriale la nivelul comisiei au avut ca bază conceptuală Planul managerial al Colegiului „Ștefan Odobleja”. Planul de activități al comisiei „Om și societate” și arte a rezultat din coordonatele actuale ale vieții care impun abordarea în școală, alături de educație și a problemelor legate de educația pentru calitatea mediului înconjurător, pentru reperele istorice, precum și pentru identitatea religioasă. Astfel, se evidențiază prioritatea elevilor de cunoaștere, aceasta devenind parte integrantă din filosofia și comportamentul nostru de viață

La nivelul Seminarului Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ”, aria curriculară „Om și societate”și Arte cuprinde disciplinele: istorie (1 cadru didactic titular ale sistemului), geografie (2 cadre didactice titulare ale sistemului 1 cadru didactic titular la liceul tehnologic Mihai I fiind la noi prin completare normă prin consorțiu), socio-umane (2 cadre didactice), educație plastică (2 cadre didactice titular) și educației muzicale (1 cadru didactic titular).

Întreaga activitate a comisiei metodice este monitorizată prin realizarea de asistențe în cadrul orelor, de către director, întocmindu-se astfel fișe de observare a lecției, urmărindu-se în acest mod procesul de predare și învățare prin interasistențe între membrii comisiei, precum și prin activitățile desfășurate la nivelul comisiei, unde analiza acestora determină un mare schimb de experiență între membrii.

Analiza **SWOT** a activității desfășurate în anul școlar 2019-2020 scoate în evidență următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; Pregătire relativ bună a elevilor, care permite fiecăruia să aibă opțiuni viitoare; Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; Profilul claselor în concordanță cu cerințele	Suprapunerea cerințelor, a testărilor, ceea ce duce la o distribuire inegală a efortului elevilor; Distanța mare pe care o parcurg unii elevi pentru a ajunge la școală
de pe piața muncii; Atragerea elevilor către performanță; Profesori bine pregătiți, dedicați meseriei și mult apreciați; Dorința de cunoaștere a elevilor; Număr relativ mare de titulariaii școlii și titularii ai sistemului de învățământ . Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă, într-un mediu curat; Comunicare și deschidere pentru elevi;	

Concepția managerială pentru anul școlar 2019-2020 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, pentru a fi activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat trebuie să se realizeze următoarelor finalități:

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, relaționând cunoștințele din diferite domenii;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2019-2020 avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate** în domeniul teologic și nu numai, **competențele necesare inserției sociale și deprinderile de muncă intelectuală** pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului operațional, întocmit la începutul anului școlar. Eficiența acestor activități a fost maximă, deoarece temele alese au avut un mare interes atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, fiind de actualitate. Curiozitatea științifică a determinat o motivare maximă, prin realizarea cât mai documentată a temelor.

Rezultatele la învățătură pot fi urmărite din testările inițiale și finale ale acestui semestru școlar. În lunile septembrie-octombrie au fost aplicate elevilor teste inițiale conform metodologiei ministerului. Pe baza analizei acestor rezultate, s-au propus ca măsuri recuperatorii insistarea pe noțiunile de bază pe parcursul orelor din anul școlar, esențializarea și descongestionarea conținutului informativ din cadrul lecțiilor prin prezentarea elementelor care pot fi ușor reținute, având maximă importanță pentru viața elevilor, mărirea exigenței, utilizarea materialului didactic în diversitatea lui, realizarea unor aplicații pe anumite tipuri de item. Pentru creșterea nivelului rezultatelor elevilor, în cadrul comisiei metodice au fost propuse ca măsuri desfășurarea unor programe de pregătire

Actul de predare în cadrul comisiei a fost concentrat pe metode moderne, activ-participative, în care elevii au descoperit noul conținut informativ al lecțiilor. În acest mod elevii au devenit mici cercetători. Utilizarea calculatorului și a videoprojectorului în cadrul orelor a mărit eficiența acestora, prin faptul că elevii au putut fi mult mai aproape de anumite fenomene. Au fost întocmite la începutul anului școlar tabele cu elevii capabili de performanță, stabilindu-se astfel programe suplimentare de pregătire.

Trebuie menționat și faptul că membrii comisiei au fost implicați și în alte activități, care nu au făcut parte din această proiectare. Astfel, cadrele didactice au participat la consfătuiri și la cercurile pedagogice pe discipline din acest semestru.

Comisia Metodică “ **MATEMATICĂ și ȘTIINTE; EDUCAȚIE FIZICĂ:**”

La nivelul seminarului Teologic ortodox „Neagoe-Vodă Basarab”, **MATEMATICĂ și ȘTIINTE; EDUCAȚIE FIZICĂ**” cuprinde disciplinele: fizică (2 cadre didactice), chimie (1 cadre didactice), biologie (1 cadre didactice titulare), TIC – 1 cadru didactic, educație fizică 1 cadru didactic, matematica 1 cadru didactic

Activitatea didactică la clasă în anul școlar 2019 – 2020 a fost concepută pe baza programelor școlare în vigoare.

La începutul anului școlar pe baza analizei activității anterioare s-a propus planul de măsuri ce vizează reglarea - autoreglarea activității didactice. Astfel, încă din primele zile ale semestrului I în prima ședința de catedră s-a prezentat programul de activități anual și s-au discutat probleme organizatorice, s-au conturat direcțiile de acțiuni, s-au distribuit responsabilitățile.

Au fost elaborate și întocmit proiectările didactice semestriale și anuale, instrumentele de evaluare și notare, precum și testele de evaluare inițială pentru fiecare an de studiu.

Activitatea proiectată a fost centrată pe adaptarea conținuturilor învățării pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru formarea competențelor digitale și de programare.

Valențele formative ale disciplinelor sunt importante deoarece pe lângă dezvoltarea

capacităților de cunoaștere și acțiune, învățarea acestor discipline înzestrează elevii cu un mod de gândire logică, algoritmică care este o premiză pentru rezolvarea de probleme practice și tehnice. Utilizarea strategiilor adecvate, activ-participative prin care profesorii asigură motivația intrinsecă și stimulează interesul elevilor pentru învățarea acestor discipline.

În vederea ridicării nivelului de cunoștințe al elevilor, am dezbătut strategiile didactice adecvate stilurilor de învățare în funcție de nivelul de înțelegere. Am ales acele activități de învățare care să-i atragă pe elevi să participe activ în desfășurarea lecțiilor. Am constatat că activitatea pe grupe eterogene, grupe care conțin elevi cu stiluri de învățare diferite, a avut un rezultat pozitiv. Toți elevii au obținut rezultate bune, profesorii utilizând strategii didactice optime pentru crearea și dezvoltarea competențelor profesionale. S-au realizat fișe de lucru pe nivele de înțelegere, gradual structurate, cu posibilități de rezolvare pentru toți elevii. Materia a fost integral parcursă la toate clasele, atingându-se toate competențele stabilite, conform programei și planificărilor.

Activitatea de formare continuă la catedră a fost centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate, perfecționarea făcându-se prin activități realizate la nivelul unității de învățământ prin activitățile propuse, în activități ale cercului pedagogic, perfecționare prin participare la simpozioane sau sesiuni de comunicări, perfecționare prin cursuri desfășurate de Casa Corpului Didactic Argeș sau alte instituții abilitate, cursuri postuniversitare atât cât situația creată de martie a putut permite.

Activitățile metodice și psihopedagogice desfășurate de cadrul didactic de la disciplina informatică s-a axat pe:

- analiza și dezbateră programelor și manualelor școlare;
- asistențe și interasistențe, lecții deschise, în scopul cunoașterii și generalizării celor mai bune metode și procedee didactice;
- adoptarea de măsuri ce vizează modernizarea predării și învățării, proiectarea și utilizarea unor strategii participative care să asigure învățarea în clasă, diversificarea metodelor și procedeelelor didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de elevi;
- descoperirea principalelor probleme cu care se confruntă cadrele didactice în activitatea lor curentă din școală - sub raportul specialității, metodicii și psihopedagogiei - pentru a putea identifica prioritățile și nevoile de formare continuă;
- aplicarea unor forme variate de evaluare;
- acțiuni practice de determinare a standardelor minime și de excelență în pregătirea elevilor și a cadrelor didactice;
- acțiuni practice de dezvoltare a capacității de a coopera și de a comunica eficient, de a analiza și decide, de asumare de roluri și responsabilități;

Proiectarea în domeniul informaticii a presupus atât proiectarea activității teoretice cât și proiectarea activității practice de laborator.

Predarea informaticii a fost orientată pe rezolvarea de fișe de lucru utilizându-se preponderent metoda învățării prin descoperire, și punându-se accent pe analiza problemei. Realizarea proiectelor în cadrul activităților practice a urmărit dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, un mod de gândire creativă a elevilor în structurarea și rezolvarea problemelor, formarea obișnuințelor de a recurge la concepte și metode informatice de tip algoritmic specifice în

abordarea unei varietăți de probleme etc.

Datotită pandemiei create din aprilie toate cadrele didactice au început să predea în sistem on-line

În cadrul **Ariei curriculare „discipline teologice de specialitate”** se urmărește realizarea unei focalizări a procesului didactic pe următoarele aspecte dominante:

- înțelegerea dezvoltării tehnicii și a implicațiilor ei asupra mediului și a societății;
- dezvoltarea capacității de observare, de analiză și de interpretare a proceselor tehnologice;
- dezvoltarea competențelor de proiectare, realizare și evaluare a produselor;
- dezvoltarea competențelor de comunicare și cooperare în contexte interactive.

Catedra teologică oferă elevilor experiențe care permit dezvoltarea unor cunoștințe, concepte, competențe, valori și atitudini specifice.

Prin parcurgerea conținuturilor disciplinelor teologice se urmărește formarea, diversificarea și adâncirea pregătirii tehnice și de specialitate a elevilor noștri. În cadrul comisiei fac parte 5 cadre didactice toate titulare.

Proiectarea unităților didactice a ținut cont atât de stilurile individuale de învățare: vizual, auditiv, practic, cât și de profilul individual al elevului.

Metodele de predare-învățare bazate pe stiluri de învățare sunt atractive atât pentru profesori cât și pentru elevi. S-au găsit diverse modalități de alcătuire a grupurilor de lucru (afinități, interese).

S-a constatat pe parcursul acestui an școlar sincronizarea între cerințele curriculum-ului național și oferta educațională a școlii. Am reușit să recuperăm și să ne adaptăm dificultăților apărute, prin metode specifice de învățare.

În perspectiva noului an școlar, 2020 -2021, la nivelul colectivelor de catedră, pornind de la problematica reformei la nivelul curriculum-ului disciplinei de învățământ, al evaluării performanțelor școlare și al managementului didactic se va realiza analiza-diagnoza activității desfășurate în anul școlar anterior și se vor lua măsurile ce se impun pentru ca fiecare cadru didactic să adapteze proiectarea pedagogică a materiei și a activității de învățare la noul curriculum și la particularitățile de vârstă ale elevilor. Se vor aplica strategii didactice specifice pentru realizarea obiectivelor unui învățământ formativ-educativ și se va ține seama de specificul evaluării formative și sumative în contextual structurii semestriale a anului școlar.

De asemenea, în vederea educării caracterului și dezvoltării inteligenței, a realizării obiectivelor educației axiologice, democratice, civice, ecologice, estetice, etc., la nivelul școlii și al colectivelor de elevi se vor stabili cele mai eficiente modalități de valorificare a conținutului activității școlare și extrașcolare a elevilor.

4.3. Calitatea în producție. Eficiență

Nu este cazul.

4.4. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Obiectivele generale și specifice urmărite la nivelul comisiei au fost:

- îmbunătățirea performanțelor obținute de către elevi la olimpiadele școlare
- identificarea unor strategii de creștere cantitativă și calitativă a rezultatelor olimpiadele școlare
- atragerea altor comisii în demersurile de optimizare a procesului instructiv-educativ desfășurat în unitatea de învățământ.

4.5. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

În funcție de opțiunile elevilor, în vederea prezentării cu rezultate bune la examenul de bacalaureat, a fost realizat și graficul de consultații pentru elevii din clasele terminale: a XII-la obiectele de examen. Au fost identificați elevii capabili de performanță și elevii care au deficiențe în pregătire. S-a realizat grafic de pregătire suplimentară pentru ambele categorii de elevi. S-a constatat interesul relativ bun al elevilor pentru participarea la aceste activități de pregătire

4.6. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă formală și non-formală dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea copiilor și tinerilor în actul decizional, în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale.

Strategia de dezvoltare a activității educative școlare și extrașcolare, a unității de învățământ, pornește de la premiza că abordarea educațională complementară formal – non-formal asigură plusvaloarea sistemului educațional. Astfel se valorifică rolul definitoriu pe care educația îl exercită în pregătirea elevilor, de a deveni cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă schimbare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.

Strategia urmărește îmbunătățirea calitativă a nivelului de educație, absolut necesară în contextul unor schimbări complexe la nivelul vieții de familie, al pieței forței de muncă, al comunității, al societății multiculturale și al globalizării.

Educația de bună calitate presupune aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențiată, inițierea de proiecte în care să fie implicați elevi, cadre didactice de diferite specialități, parteneri educaționali, pornind de la părinți, societatea civilă, media și comunitate.

Pentru a stimula dezvoltarea personală, activitatea educativă școlară și extrașcolară a avut mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse, ale tuturor elevilor, la interesele de

cunoaștere și la potențialul lor.

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

În anul școlar 2019 – 2020 activitatea educativă a avut, ca puncte de reper, creșterea substanțială a implicării școlii, ca model funcțional fundamental, în acțiuni vizând dezvoltarea dimensiunii europene a demersului educativ, iar pe de altă parte, diminuarea fenomenelor antisociale (violența, consumul de tutun, alcool și droguri, exploatarea prin muncă), prin organizarea de acțiuni de natură educațional preventivă.

La Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ” întregul demers educativ derulat în anul școlar 2019-2020 s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, sesiuni de comunicări, expoziții, proiecte, campanii, etc.) și arie largă de extindere .

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor propuse pentru anul școlar 2019-2020:

- Întărirea statutului activității educative și de consiliere școlară și extrașcolară ca spațiu de dezvoltare personală, ca arie curriculară cu competențe și finalități precise și relevante
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare
- Formarea atitudinii de respect a elevilor față de valorile naționale în contextul educației globale
- Îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare
- Informarea continuă a profesorilor diriginți;
- Susținerea elevilor în valorizarea propriului potențial
- Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării elevilor în viața comunității
- Educația pentru securitate personală: prevenirea și combaterea consumului de droguri, a traficului de ființe umane, a violenței, a abandonului școlar și a delincvenței juvenile
- Formarea atitudinilor pentru un stil de viață sănătos, echilibrat.

În cadrul activităților educative desfășurate în școală, profesorul diriginte ocupă un rol deosebit, de activitatea să depinde realizarea idealului educațional.

Școala trebuie să se manifeste permanent ca unul dintre factorii primordiali de modelare a personalității, lărgind orizontul de cunoaștere, gândire și înțelegere.

Pentru buna desfășurare a activității comisia a fost împărțită în subcomisii cu responsabili aferenți stabiliți prin decizie internă pe ani de studiu și nivele.

Dosarul fiecărei comisii metodice are următoarea structură a documentelor: componența comisiei, planul de muncă, graficul de activități desfășurate, programa după care s-a întocmit planificarea.

Fiecare diriginte a prezentat comisiei: planificarea la Orientare și Consiliere, graficul activităților extracurriculare, oglinda stilurilor de învățare ale elevilor, componența comitetului de părinți, responsabilul elevilor.

4.7. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Educația extracurriculară își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității copiilor noștri. Educația prin activitățile extracurriculare urmărește identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.

În cadrul acestor activități elevii se deprind să folosească surse informaționale diverse, să întocmească colecții, să sistematizeze date, *învață să învețe*. Prin faptul că în asemenea activități se supun de bună voie regulilor, asumându-și responsabilități, copii se autodisciplinează. Cadrul didactic are, prin acest tip de activități, posibilități deosebite să-și cunoască elevii, să-i dirijeze, să le influențeze dezvoltarea, să realizeze mai ușor și mai frumos obiectivul principal al școlii – pregătirea copilului pentru viață.

Scorile activităților extrașcolare au fost: dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferirea de suport pentru reușita școlară în ansamblul ei, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

Activitățile extrașcolare s-au desfășoară într-un cadru informal, ceea ce a permis elevilor cu dificultăți de afirmare în mediul școlar să reducă nivelul anxietății și să-și maximizeze potențialul intelectual.

Oricât ar fi de importantă educația curriculară realizată prin procesul de învățământ, ea nu epuizează sfera influențelor formative exercitate asupra elevului. Rămâne cadrul larg al timpului liber al elevului, în care viața capătă alte aspecte decât cele din procesul de învățare școlară. În acest cadru, numeroși alți factori acționează pozitiv.

Activitățile extracurriculare sunt apreciate atât de către elevi, cât și de factorii educaționali în măsura în care:

- ✓ valorifică și dezvoltă interesele și aptitudinile elevilor;
- ✓ organizează într-o manieră plăcută și relaxantă timpul liber al elevilor contribuind la optimizarea procesului de învățământ ;
- ✓ formele de organizare sunt din cele mai ingenioase, cu caracter recreativ ;
- ✓ copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voie spiritul de inițiativă;
- ✓ participarea este liber consimțită, necodificată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută;
- ✓ au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup;
- ✓ sunt caracterizate de optimism și umor;
- ✓ creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților;
- ✓ urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ;
- ✓ contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

La nivelul unității școlare s-a realizat un grafic al activităților extracurriculare:

Obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;
- atragerea elevilor în activități utile și de relaxare;
- îmbunătățirea relației profesor-elev, școală-comunitate.

Școala altfel s-a derulat conform planului aprobat, aflat în dosarul consilierul educativ Pr. Dumitrescu Vasile.

În cadrul acestor activități au fost implicate toate cadrele didactice ale Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ” conform numărului de ore din încadrare la filiera vocațională cursuri de zi.

În Programul Școala altfel - "Să știi mai multe, să fii mai bun!" au fost implicați toți elevii Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ” colaborează constant cu celelalte unități școlare de învățământ în efortul comun de a asigura comunității servicii educaționale de o cât mai bună calitate.

În cadrul acestor activități au fost implicate toate cadrele didactice ale Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ”, conform numărului de ore din încadrare .

Activitățile au fost monitorizate de către conducerea unității de învățământ, coordonatorul de proiecte și programe educativ și responsabilul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Fiecare cadru didactic a urmărit dezvoltarea competențelor cheie: lucrul în echipă, rezolvarea de probleme, comunicarea, prezentarea și raportarea activităților, coeziunea colectivului, libera exprimare a opiniilor, respect față de muncă, natură și comunitate, disciplina muncii, conștientizarea respectului față de mediul înconjurător și școlar, dar și dezvoltarea relațiilor inter și intrapersonale. Elevii au participat cu entuziasm la activități și au propus continuarea activităților nu numai în cadrul Programului Școala Altfel.

În acest an școlar Școala Altfel s-a desfășurat în mod on-line pe platforma educațională Kinderpedia fiind o provocare atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice .

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

La nivelul tuturor claselor sunt constituite Comitete de părinți, iar la nivelul unității există Consiliul Reprezentativ al Părinților, iar președintele acestuia și un membru desemnat în cadrul sedinței CRP fac parte din Consiliul de Administrație al școlii.

Acestea realizează contactul permanent și transparent între furnizorii de servicii (școala, cadrele didactice) și beneficiari (părinți, elevi) și, totodată, garantează respectarea parteneriatului.

Relațiile la nivelul fiecărui colectiv sunt de cooperare, părinții înțelegând că de implicarea lor

depinde calitatea serviciilor oferite de școală și nivelul performanței educaționale.

Participarea activă a reprezentanților părinților în CA a dat o nouă dinamică relațiilor dintre școală și părinții elevilor. La acest lucru a contribuit și actul managerial, care a insistat mai mult pe menținerea, pe cât posibil, a unui contact mai strâns și permanent între clasă și părinții elevilor. Cu toate acestea, așa cum se întâmplă de altfel – de obicei, contactul a lipsit aproape cu desăvârșire tocmai în cazul elevilor cu situație slabă la învățătură, cu multe absențe și carențe de comportament, a celor care provin din familii dezorganizate sau care au, de regulă, ambii părinți plecați la muncă în străinătate.

Fiecare profesor-diriginte se preocupă de permanentizarea colaborării cu familia prin ședințe sau lectorate ținute cu regularitate, abordându-se tematici educative, teme legate de psihologia copilului, folosirea utilă a timpului, pregătirea pentru viitor și orientarea în carieră.

Părinții au colaborat la realizarea planului de venituri și cheltuieli al școlii, identificând nevoile și resursele, astfel încât să se asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

După determinarea cauzelor principale ale absenteismului școlar:

- Situația familială (șomaj, număr crescut al divorțurilor)
- Dezinteresul față de școală, manifestat atât de elevi, cât și de părinți.
- Teribilismul. Mass-media și influența nocivă asupra elevilor, prin diverse mijloace (discuții directe, chestionare) am realizat o imagine a percepției evaluării actului didactic de către părinți.

Conducerea școlii acordă, la cerere, audiențe/ consultații părinților.

Cu sprijinul consilierului școlar s-a desfășurat un program de consiliere de familie, în special în cazurile deosebite: copii cu C.E.S., copii care provin din familii dezorganizate, cu părinții la muncă în străinătate (copiii fiind în îngrijirea unei rude) etc.

Prin buna colaborare cu părinții s-au rezolvat unele cazuri de absenteism și indisciplină. Activitatea în școală s-a realizat în concordanță cu cerințele actuale.

Toate problemele de natură instructivă sau educațională sunt discutate deschis, cooperant, dascălii erijându-se în a fi consilieri responsabili.

Colaborarea cu părinții a demarat la început de an școlar cu primele ședințe cu părinții pe clase, ocazie cu care s-au semnat contractele „Acord cadru de parteneriat pentru educație” pentru elevii de clasa a IXa .

Puncte tari

- Diversitatea parteneriatelelor educaționale
- Antrenarea elevilor în prezentarea unor materiale-exersarea abilităților de comunicare a acestora

Puncte slabe

- Slaba participare a părinților la activitățile inițiate de școală
 - Lipsa unor soft-uri educaționale la disciplina Orientare și Consiliere și a unor baterii de teste la cabinetul de consiliere necesare testării abilităților elevilor.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Consiliul local a manifestat receptivitate față de cerințele stipulate în Nota de fundamentare privind bugetul de cheltuieli întocmită de unitatea școlară.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ” colaborează constant cu celelalte unități școlare de învățământ în efortul comun de a asigura comunității servicii educaționale de o cât mai bună calitate.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

În anul școlar 2019-2020 Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe-Vodă Basarab ” a desfășurat activități în parteneriat cu alte unități de învățământ, organizații non-guvernamentale și fundații, precum :

- Casa de Cultură “George Topârceanu ”
 - Centrul de Asistență Educațională Curtea de Argeș
 - Liceul tehnologic Regele Mihai I
 - Liceul tehnologic Auto

5.5. Colaborarea cu sindicatul

A avut drept scop stabilirea unei viziuni comune asupra viitorului învățământului românesc.

S-a urmărit păstrarea aspectelor pozitive existente cât și îmbunătățirea în viitor a aspectelor legate de: finanțarea învățământului, funcționarea parteneriatului educațional, statutul socio-profesional al cadrului didactic, legislație și politici educaționale, parteneriatul dintre școală și comunitate, stabilirea obiectivelor specifice ce vor defini parametrii învățământului pe termen mediu și lung.

S-au depus eforturi susținute pentru eficientizarea colaborării dintre școală și sindicate în rezolvarea problemelor apărute în activitatea educațională.

1. Elaborarea documentelor specifice și planificarea activităților pentru anul școlar 2019-2020

- Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020
- Elaborarea procedurii operaționale, în colaborare cu Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calitatii

Domeniul 7 - Comunicare și informare

- Transmiterea în timp util către forurile ierarhic superioare a materialelor solicitate: elaborarea și transmiterea situațiilor centralizatoare solicitate de parteneri educaționali, ISJ Argeș
- Informarea publicului țintă privind proiectele și programele derulate la nivelul școlii/ județului Argeș;
- Participarea la activitățile organizate la nivel județean;
- Transmiterea de mesaje în rețeaua de e-mail-uri ale membrilor comisiei și organizarea ședințelor de lucru conform planului de activități;

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

Serviciul secretariat și-a desfășurat activitatea într-un singur schimb între orele : 08:00 – 12:00. Buna desfășurare a activităților s-a concretizat în:

- Întocmirea statului de funcții și a anexelor solicitate.
- Întocmirea pontajelor pentru personalul didactic.
- Deschiderea matricolelor pentru elevii din cls.a IX-a zi și elevii noi ai școlii
- Eliberarea adeverințelor de elevi și salariați
- Efectuarea lucrărilor de înscriere a elevilor, verificarea actelor acestora și înregistrarea mișcării elevilor.
- Completarea registrelor matricole pentru .
- Întocmirea statelor de bursă pentru elevi, pe baza verificării dosarelor și a aprobării I.S.J.Argeș
- Primirea, trierea și transmiterea corespondenței
- Completarea Registrului cu salariații școlii REVISAL.
 - Completarea dosarelor personale ale angajaților școlii.
- Completarea registrelor matricole.
- Completarea actelor de studii și eliberarea acestora.
- Relații cu publicul.
- Arhivarea documentelor

6.2. Bibliotecă

La bibliotecă au fost organizate acțiuni de stimulare și îndrumare a elevilor privind utilizarea lucrărilor de referință a cataloagelor, pentru dezvoltarea deprinderilor de autoinformare documentară ale muncii intelectuale, de studiu individual.

6.3. Informatician

La începutul anului școlar 2019-2020, informaticianul a participat activ la elaborarea tuturor materialelor referitoare la:

- constituirea claselor de început de ciclu;

- actualizarea efectivelor de elevi în aplicația SIIIR;
- distribuția spațiilor de învățământ
- ; încadrarea personalului didactic;
- orarul școlii;
- serviciul pe școală etc.
- Selecționarea dosarelor elevilor pentru „Bani de liceu” și alte forme de ajutor social
- Completarea actelor de studii
- Completarea Registrul cu salariații școlii REVISAL
- Colaborarea cu secretariatul și contabilitatea la completarea aplicației EDUSAL – în fiecare lună
- Completarea și transmiterea la termen a situațiilor statistice.
- Întocmirea deciziilor la nivel de școală a personalului unității

A fost asigurat suportul logistic pentru toate activitățile extracurriculare desfășurate în școală (mese rotunde, simpozioane, prezentări etc.), prin montarea și configurarea calculatoarelor, laptopurilor, videoproiectoarelor și echipamentelor de sunet. Totodată, au fost elaborate materiale cu ocazia desfășurării diverselor activități cultural-artistice și sportive (pliante, programe, prezentări etc.).

A realizat broșura și prezentarea ppt pentru promovarea imaginii școlii din fiecare an școlar. Informaticianul a sprijinit permanent conducerea unității, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar în alegerea, instalarea și folosirea aplicațiilor specifice. A remediat toate defecțiunile hardware și software survenite la echipamentele de calcul, imprimare

- A realizat întreaga bază de date utilizată și în prezent de către cadrele didactice în timpul orelor din perioada pandemiei (crearea contului de utilizator manager, profesori și elevi din aplicația kinderpedia)
- Realizează achizițiile în sistem electronic S.I.C.A.P. S-a preocupat de întreținerea laboratorului de informatică și buna funcționare a acestuia cu un nr de 30 de calculatoare conectate la internet.

Pentru pregătirea debutului noului an școlar au fost verificate :

- starea de funcționare a fiecărui calculator din laborator,
- rețeaua locală;
- echipamentele pentru conexiunea la Internet;
- camerele de supraveghere video.

La începutul fiecărui an școlar se aduc la cunoștință elevilor de clasa a IX-a măsurile care se impun în utilizarea laboratorului pentru prima dată.

6.4. Pedagog școlar / Instructor animator / Corepetitor

Nu este cazul

6.6 Contabilitate

Potrivit O.G.119/31.08.1999, conducătorul unității are obligația de a organiza control financiar preventiv și evidența angajamentelor în cadrul compartimentului financiar-contabil. Administratorul financiar, a stabilit proiecte de operațiuni supuse C.F.P., documentele justificative și circuitul acestora, cu respectarea dispozițiilor legale, respectiv Legea 301/2002. Conducătorul compartimentului financiar are obligația să respecte procedurile privind cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Activitatea administratorului financiar se concretizează în:

- întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în termenele și condițiile prevăzute de lege;
- îndrumarea și controlul persoanelor care gestionează valori materiale;
- urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea;
- organizarea inventarierii valorilor materiale și bănești, instruirea personalului unității;
- întocmirea dărilor de seama contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- verificarea documentelor privind închirierea spațiilor temporar disponibile și încasarea chiriei;
- îndeplinirea oricărei sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorii unității sau prevăzute expres în acte normative.

În cadrul Seminarului Teologic Ortodox "Neagoe-Vodă Basarab ", activitatea financiar-contabilă este condusă de către administratorul financiar ale cărui atribuții sunt clar precizate în Ordonanța 119/1999 completată cu Legea 84/2003 privind controlul financiar preventiv.

Administratorul financiar angajează unitatea, alături de director, în orice acțiune patrimonială, reprezintă unitatea alături de director în relațiile cu agenții economici, instituții publice, întocmește și înaintează spre avizare planurile de venituri și cheltuieli, în condițiile prevăzute de lege, urmărește încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare, organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă.

De asemenea, întocmește lunar registre-jurnal, balanțe de verificare sintetice și analitice, pe furnizori, debitori, clienți, stabilește obligațiile către bugetul statului și asigură vărsarea sumelor respective la termenele stabilite, efectuează demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul republican, local și autofinanțate.

Potrivit Ordinului 1792/ 23.01.2003 conducătorul compartimentului financiar-contabil are atribuții specifice în întocmirea angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a ordonanțărilor de plată conform execuției bugetare. Potrivit acestui Ordin, angajarea oricărei cheltuieli din fondurile publice, îmbracă două forme de angajamente:

- a. Angajament legal;
- b. Angajament bugetar:
 - b.1. angajament bugetar individual
 - b.2. angajament bugetar global

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terți - creditori.

Plata cheltuielilor este asigurată de șeful compartimentului financiar-contabil în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate, sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

Instrumentele de plată sunt: CEC-ul de numerar, ordinul de plată pentru trezoreria statului și sunt semnate de două persoane autorizate în acest sens.

Plata se face de către conducătorul compartimentului financiar-contabil numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există credite bugetare deschise;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata este cea corectă;
- exista toate documentele justificative care să ateste plata;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat.

Șeful compartimentului financiar-contabil urmărește „virarea de credite”, aprobă și întocmește ulterioarele “rectificări bugetare” din anul de plan. În strânsă legătură cu compartimentul financiar este și compartimentul administrativ al căror conducător rezolvă, cu aprobarea conducerii unității, toate problemele ce revin privind plățile efectuate și aprovizionarea curentă de către instituția bugetară.

6.7. Personal întreținere și îngrijire

Personal nedidactic și-a îndeplinit cu seriozitate sarcinile prevăzute în fișa postului, s-a implicat în activități de întreținere și igienizare a spațiilor de învățământ și anexe: mici lucrări de vopsitorie, reparații zugrăveli, întreținere mobilier școlar, îngrijirea și amenajarea spațiilor verzi, degajarea căilor de acces după ninsori abundente etc.

A participat cu promptitudine la toate activitățile extrașcolare din timpul săptămânii și la sfârșit de săptămână, asigurând condițiile igienico-sanitare optime pentru desfășurarea acestora.

7. CONCLUZII

Apreciem că activitatea desfășurată de colectivul de cadre didactice, personal didactic auxiliar și personalul nedidactic în anul școlar 2019-2020, a răspuns exigențelor unui învățământ modern și de calitate.

Director,

Prof. Valentin Retevoi